

1.3

การสอบรับใบอนุญาต

ชั้นการสอบรับใบรับรองความสามารถและประสบการณ์วิชาชีพ

(The Architect Licensing / Certificate Examination)

1.3

การสอบรับใบอนุญาต

ขั้นการสอบรับใบรับรองความสามารถและประสบการณ์วิชาชีพ (The Architect Licensing / Certificate Examination)

หัวข้อเรื่อง

หลักการและเหตุผล

แนวทาง

สถานที่สอบและวาระการสอบ

1.3.1 คุณสมบัติขั้นต่ำของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม หรือใบรับรองความรู้ความชำนาญ

ตารางแสดงระยะเวลาและหน่วยกิตฝึกงานของผู้มีสิทธิ์สอบตามปริญญาวิชาชีพสาขาต่างๆ

1.3.2 แนวทางการออกข้อสอบและหมวดวิชาการสอบที่ตรงและตอบรับกับโปรแกรมการฝึกงานวิชาชีพ

หมวดปรนัย Multiple-Choice divisions: 17 ชั่วโมง

หมวดเรขนิเทศ Graphic divisions: 20 ชั่วโมง

ก. สาขาสถาปัตยกรรมหลัก

รายละเอียดในหมวดปรนัย (715 ข้อ เวลารวม 17 ชั่วโมง)

- 1) ก่อนการออกแบบ
- 2) โครงสร้างทั่วไป
- 3) แรงทางราบ
- 4) ระบบเครื่องกลและไฟฟ้า
- 5) วัสดุและวิธีการก่อสร้าง
- 6) เอกสารการก่อสร้างการให้บริการ

รายละเอียดหมวดเรขนิเทศ (3 หมวดย่อย 15 ข้อ เวลา 20 ชั่วโมง)

หมวดการวางผังบริเวณ (5 ชั่วโมง)

หมวดการวางแปลนอาคาร (7.5 ชั่วโมง)

หมวด เทคโนโลยีอาคาร (7.5 ชั่วโมง)
ความถูกต้องแม่นยำ และ การยอมให้คลาดเคลื่อน
โปรแกรมฝึกหัด
เงื่อนไขช่วงรอยต่อการสอบด้วยกระดาษดินสอและคอมพิวเตอร์

1.3.3 วิธีการ ขั้นตอนและวาระการสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ / ใบรับรองความรู้ความชำนาญ

ขั้นที่ 1 การตรวจรับเอกสารหลักฐาน

ขั้นที่ 2 การจ่ายค่าธรรมเนียมสอบ

ค่าธรรมเนียมเพิ่ม

การคืนเงินค่าธรรมเนียมสอบ

การชำระเงิน

การจ่ายค่าโปรแกรมฝึกซ้อมข้อสอบ

ขั้นที่ 3 การนัดวันเวลาสอบ

กำหนดนัด

การเลื่อนนัดหรือบอกเลิก

ขั้นที่ 4 การสอบ

หลักฐานระบุตัว

เงื่อนไขหลักฐานขั้นต้น

หลักฐานที่ไม่ยอมรับ

กฎของศูนย์สอบ

เหตุผลในการถูกไล่ออกจากห้องสอบ

ข้อคิดเห็นทั่วไป และ คำถาม

เกี่ยวกับคำถามเฉพาะ หรือ รูปกลุ่มภาพ

ขั้นที่ 5 การรับรายงานคะแนนผลสอบ

มาตรฐานการสอบผ่าน

การขออุทธรณ์และขอทบทวนผลสอบ

ขั้นที่ 6 การสอบซ่อม

1.3.4 ข้อกำหนดการสอบ และการอ้างอิง

ข้อกำหนดข้อสอบ 9 หมวด

แบบใบสำคัญแสดงความจำนงขอสอบ

แบบฟอร์มรับรองการนัดวันเวลาสอบ

1.3.5 การจัดทำเอกสาร / ตำรา / คู่มือการสอบและการฝึกอบรม

1.3.6 หัวข้อการบ้านสำหรับ 3 สาขา

ข. สาขาภูมิสถาปัตยกรรม

ค. สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง

ง. สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์

1.3

ขั้นการสอบรับใบรับรองความสามารถและประสบการณ์วิชาชีพ

(The Architect Licensing / Certificate Examination)

(โปรดเข้าใจว่าเนื้อหาทั้งหมดต่อไปนี้ แม้บางส่วนจะใกล้เคียงความเป็นจริงแต่ก็ยังคงเป็นร่างหรือตุ๊กตาสำหรับประกอบการพิจารณาของ คณะทำงาน -สามารถปรับแก้ได้ตามความเหมาะสม)

หลักการและเหตุผล

เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่า ความหลากหลายทางการศึกษาและการฝึกงานเป็นผลดีต่อการพัฒนาวิชาชีพที่ควรได้รับการส่งเสริม แต่ในขณะเดียวกันก็มีผลกระทบต่อระดับคุณภาพของทักษะและความรู้ความสามารถของผู้ที่จะต้องรับผิดชอบต่อสังคม

การสอบผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมเป็นหนทางเดียวที่องค์กรควบคุมวิชาชีพสถาปัตยกรรมทั่วโลก รวมทั้งสภาสถาปนิกใช้เป็นเครื่องประกันว่าผู้ประกอบวิชาชีพควบคุมจะสามารถทำให้สุชนอนามัย ความปลอดภัยและความผาสุก เกิดแก่ประชาชน ดังนั้น ผู้ขอรับใบอนุญาตหรือใบรับรองความรู้ความชำนาญจึงต้องแสดงให้เห็นว่าคุณสมบัติด้านปฏิบัติสูง พอนอกเหนือไปจากการที่จะต้องสอบผ่านมาตรฐานการศึกษา นอกจากนี้ การฝึกงานยังมีความหลากหลายและลึกลับเป็นธรรมชาติอยู่แล้ว การสอบวัดความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติวิชาชีพที่คณะกรรมการสภาสถาปนิกเป็นผู้กำหนดจึงมีความจำเป็น

การสอบจะเป็นการประเมินความรู้ ทักษะและความสามารถของผู้สมัครสอบซึ่งถือเป็นเงื่อนไขสำคัญในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม การสอบดังกล่าวสามารถบ่งบอกถึงความสามารถในการประกอบวิชาชีพของผู้ผ่านการสอบได้ครบทุกแง่มุมตามแนวทางสังเขปข้างล่างนี้

แนวทาง การสอบจะเน้นหนักที่การให้บริการทางวิชาชีพเฉพาะส่วนที่จะมีผลกระทบต่อสุชนอนามัย ความปลอดภัย ความผาสุก สำหรับประชาชน ความมุ่งหมายของการสอบจึงอยู่ที่การประเมินความสามารถของผู้สมัครในการปกป้องสาธารณชนและผู้บริโภคด้วยการให้บริการวิชาชีพสถาปัตยกรรมตั้งแต่ขั้นก่อนออกแบบ (pre-design) ขั้นตอนออกแบบผังอาคาร (site design) ระบบอาคาร (building systems) การจัดทำเอกสาร (construction documents) และการให้บริการที่สัมพันธ์กับสังคม วัฒนธรรม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เป็นอุปสรรคภายนอก

นอกจากการสอบความสามารถในเนื้อหาเฉพาะต่างๆ แล้ว สภาสถาปนิกยังตระหนักถึงความรับผิดชอบที่สถาปนิกจะต้องมีเพื่อประสานกับกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องในกระบวนการออกแบบ/ก่อสร้าง ข้อสอบจะพยายามวัดคุณสมบัติของผู้สมัครไม่เพียงเฉพาะที่วัดได้จากการปฏิบัติในสายตนเอง แต่ยังวัดทักษะและความสามารถในการซึ่งใจในการเป็นเชี่ยวชาญทั่วไป (generalist) ที่สามารถร่วมงานกับผู้เชี่ยวชาญสาขาอื่นอีกเป็นจำนวนมากได้ โดยสรุปก็คือ สภาสถาปนิกมีวัตถุประสงค์ที่จะสะท้อนการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมให้เป็นแบบบูรณาการรวม

สถานที่สอบและวาระการสอบ ในขั้นนี้ สภาสถาปนิกจัดศูนย์สอบไว้เฉพาะในกรุงเทพมหานคร ในอนาคต เมื่อมีการกระจายตัวของสถาปนิกในภูมิภาคมากขึ้น อาจเป็นไปได้ที่จะเปิดศูนย์สอบเพิ่มขึ้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ขอนแก่นและสงขลา ซึ่งสภาสถาปนิกจะได้ประกาศให้ทราบต่อไป นอกจากนี้ ในอนาคตการสอบยังมีแนวโน้มที่จะจัดสอบออนไลน์ด้วยคอมพิวเตอร์ ณ ศูนย์สอบซึ่งผู้สอบสามารถเลือกคำตอบในข้อสอบหมวดปรนัย และ เขียนแบบ/ภาพในหมวดเรขนิเทศ หากผู้สอบไม่ผ่านข้อสอบหมวดใดจะยังมีสิทธิ์ทำข้อสอบนั้นซ้ำภายในเวลาทุกๆ 6 เดือน คณะเนนผลสอบจะถูกส่งไปยังองค์การต้นทางที่เป็นผู้กำหนดให้ผู้สมัครมาสอบ สภาสถาปนิกเป็นผู้มีอำนาจเต็มในการตัดสินคุณสมบัติของผู้สมัครว่าจะปฏิบัติวิชาชีพว่าผ่านหรือไม่

ในขั้นดำเนินการ คณะกรรมการเร่งรัดพัฒนาวิชาชีพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันฯ ได้วางแนวทางเกี่ยวกับการสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมและใบรับรองความรู้ความชำนาญไว้ดังนี้

- 1.3.1 กำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม หรือใบรับรองความรู้ความชำนาญตามสาขาสถาปัตยกรรมควบคุมที่ประกาศตามกฎหมายกระทรวง
- 1.3.2 กำหนดแนวทางออกข้อสอบและหมวดวิชาการสอบให้ตรงและตอบรับกับโปรแกรมการฝึกงานวิชาชีพ
- 1.3.3 กำหนดวิธีการ ขั้นตอนและวาระการสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ / ใบรับรองความรู้ความชำนาญ
- 1.3.4 จัดทำข้อกำหนดการสอบ (Test Specification)
- 1.3.5 จัดทำเอกสาร / คำรา / คู่มือการสอบ และการฝึกอบรม **-อยู่ระหว่างการร่างของคณะทำงาน**

1.3.1 คุณสมบัติขั้นต่ำของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม หรือ ใบรับรองความรู้ความชำนาญ

ผู้มีสิทธิ์สมัครสอบเพื่อสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม หรือใบรับรองความรู้ความชำนาญตามสาขาสถาปัตยกรรมควบคุมสาขาต่างๆ ที่ประกาศตามกฎหมายกระทรวงจะต้องได้รับปริญญาวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวุฒิที่ได้รับจากสถาบันการศึกษาที่สภาสถาปนิกให้การรับรองในปีที่รับปริญญา และจะต้องผ่านการฝึกงานเป็นเวลาที่สภาสถาปนิกกำหนด

ผู้ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ดังกล่าวนี้ อาจมีสิทธิ์ขอรับใบอนุญาตได้หาก

- 1) เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์สูงในสาขาวิชาชีพมาก่อน (Broadly Experience Practitioners) ได้แก่ผู้ที่ได้ปฏิบัติวิชาชีพนั้นๆ มานานในประเทศหรือต่างประเทศ และได้รับการยอมรับจากผู้อยู่ในสาขาเดียวกัน การสอบในกรณีนี้ การสอบจะเป็นแบบสัมภาษณ์ (Professional Practice Interview Examination)
- 2) เป็นผู้ที่ไม่ได้รับปริญญาวิชาชีพโดยตรงที่ได้รับการรับรองจากสภาสถาปนิก เช่น ปริญญาที่ได้รับในระหว่างที่ขาดอายุการรับรอง ปริญญาก่อนวิชาชีพ (Pre-professional Degree) หรือปริญญาหรือประกาศนียบัตรทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องตามสาขาที่ได้ผ่านเงื่อนไขขั้นต้นดังต่อไปนี้
 - ก. ผ่านการรับเข้าเป็นสมาชิกของสภาสถาปนิก
 - ข. มีปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่ได้รับผ่านการตรวจสอบและได้รับการรับรองจากหน่วยบริการตรวจรับรองการศึกษาของสภาสถาปนิก หรือ
 - ค. เป็นผู้มีความสามารถพิเศษที่ได้ทำงานออกแบบในสาขานั้นๆ ต่อเนื่องมานานมากกว่า 12 ปีในสำนักงานออกแบบที่มีสภาสถาปนิกผู้มีใบอนุญาตให้การรับรอง และได้รับการตรวจสอบและให้การรับรองโดยหน่วยบริการตรวจรับรองการศึกษาของสภาสถาปนิก
 - ง. ได้ศึกษาวิชาที่พร้อมเพิ่มเติมครบถ้วน และผ่านการฝึกงานตามโครงการสถาปนิกฝึกหัด (Intern Development Program) เป็นเวลาครบตามกำหนดแล้ว

ตาราง 1 แสดงระยะเวลาและหน่วยกิตฝึกงานของผู้มีสิทธิ์สอบตามปริญญาวิชาชีพสาขาต่าง ๆ (ตุ๊กตา)

	ปริญญาที่สภาสถาปนิกรับรอง	สาขา	ระยะเวลาฝึกงาน ปี (หน่วยฝึก)*
1.	ปริญญาตรีวิชาชีพสายตรง 5 ปี	- สถาปัตยกรรม - ภูมิสถาปัตยกรรม - ผังเมือง - สถาปัตยกรรมภายใน	2 (465 หน่วยฝึก) 2 (465 หน่วยฝึก) 2 (465 หน่วยฝึก) 2 (465 หน่วยฝึก)
2.	ปริญญาตรีวิชาชีพ 4 ปี (เฉพาะ)	- มัณฑนศิลป์	3 (700 หน่วยฝึก)
3.	ปริญญาโทวิชาชีพ 5+2 (จาก ป. ตรี วิชาชีพตรง 5ปี)	- สถาปัตยกรรม + สถาปัตยกรรม - ภูมิสถาปัตยกรรม + ภูมิสถาปัตยกรรม - ผังเมือง + ผังเมือง - สถาปัตยกรรมภายใน + สถาปัตยกรรมภายใน	1 (260 หน่วยฝึก) 1 (260 หน่วยฝึก) 1 (260 หน่วยฝึก) 1 (260 หน่วยฝึก)
4.	(จาก ป. ตรี วิชาชีพข้างเคียง 5ปี)	- สถาปัตยกรรม + ภูมิสถาปัตยกรรม - ภูมิสถาปัตยกรรม + สถาปัตยกรรม	1.5 (350 หน่วยฝึก) 1.5 (350 หน่วยฝึก)

		- สถาปัตยกรรม / ภูมิสถาปัตยกรรม+ ผังเมือง - สถาปัตยกรรม + สถาปัตยกรรมภายใน - ภูมิสถาปัตยกรรม + สถาปัตยกรรมภายใน	1.5 (350 หน่วยฝึก) 1.5 (350 หน่วยฝึก) 2 (235 หน่วยฝึก)
5.	ปริญญาโทจาก ป.ตรี 4+2 *	- สถาปัตยกรรม + สถาปัตยกรรม	2 (465 หน่วยฝึก)
6.	ปริญญาโทจาก ป.ตรี อื่น 4+3	- ไม่ใช่ออกแบบ + สถาปัตยกรรม หรือ ภูมิสถาปัตยกรรม หรือ ผังเมือง หรือ สถาปัตยกรรมภายใน	3 (465 หน่วยฝึก)
* หมายถึง 1 หน่วยกิตฝึก (Training unit) = 8 ชั่วโมงฝึกงาน			
** หมายถึง 2 ระยะเวลาการฝึกงานอาจผันแปรได้ในรายละเอียดตามผลการพิจารณาของหน่วยบริการตรวจรับรองผลการศึกษาระดับปริญญา			

1.3.2 แนวทางการออกข้อสอบและหมวดวิชาการศึกษาที่ตรงและตอบรับกับโปรแกรมการฝึกงานวิชาชีพ

สภาสถาปนิกตระหนักดีว่า การสอบวัดความรู้ความสามารถทางวิชาชีพจะต้องแตกต่างกับการสอบวัดความรู้พื้นฐานทางวิชาการที่เรียนในมหาวิทยาลัย ดังนั้น แนวทางการสอบวัดความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางวิชาชีพจะต้องตอบรับกับหลักสูตรฝึกงานที่เน้นด้านการปฏิบัติวิชาชีพที่ไม่สามารถเรียนรู้ได้จากสถาบันการศึกษา การสอบจะแบ่งออกเป็นสองกลุ่มวิชา ได้แก่ กลุ่มความรู้ทางปฏิบัติวิชาชีพ 6 หมวด และกลุ่มการปฏิบัติวิชาชีพ 3 หมวดซึ่งปกติจะออกเป็นแบบปรนัยและการออกแบบเขียนแบบ

หมวดปรนัย			
Multiple-Choice divisions: 17 ชั่วโมง			
สถาปัตยกรรมหลัก	ภูมิสถาปัตยกรรม*	สถาปัตยกรรมผังเมือง*	สถาปัตยกรรมภายในและมณฑลศิลป์*
<input type="checkbox"/> ก่อนการออกแบบ - Pre-Design	<input type="checkbox"/> ก่อนการออกแบบ - Pre-Design	<input type="checkbox"/> ก่อนการออกแบบ - Pre-Design	<input type="checkbox"/> ก่อนการออกแบบ - Pre-Design
<input type="checkbox"/> โครงสร้างทั่วไป -General Structures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> แรงทางราบ -Lateral Forces	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ระบบเครื่องกลและไฟฟ้า - Mechanical and Electrical Systems	<input type="checkbox"/> ระบบเครื่องกลและไฟฟ้า - Mechanical and Electrical Systems	<input type="checkbox"/> สาธารณูปโภค-สาธารณูปการ Utility and Facility Systems	<input type="checkbox"/> ระบบอาคารและแสงสว่าง - Mechanical and Electrical Systems
<input type="checkbox"/> วัสดุและวิธีการก่อสร้าง - Materials and Methods	<input type="checkbox"/> วัสดุและวิธีการก่อสร้าง - Materials and Methods	<input type="checkbox"/> วัสดุและวิธีการก่อสร้าง - Materials and Methods	<input type="checkbox"/> วัสดุและวิธีการก่อสร้าง - Materials and Methods
<input type="checkbox"/> เอกสารการก่อสร้างการให้บริการ -Construction Documents and Services	<input type="checkbox"/> เอกสารการก่อสร้างการให้บริการ -Construction Documents and Services	<input type="checkbox"/> เอกสารการก่อสร้างการให้บริการ -Construction Documents and Services	<input type="checkbox"/> เอกสารการก่อสร้างการให้บริการ -Construction Documents and Services
หมวดเรขาคณิต			
Graphic divisions: 20 ชั่วโมง			
สถาปัตยกรรมหลัก	ภูมิสถาปัตยกรรม*	สถาปัตยกรรมผังเมือง*	สถาปัตยกรรมภายในและมณฑลศิลป์*
<input type="checkbox"/> การวางผังบริเวณ - Site Planning	<input type="checkbox"/> การวางผังบริเวณ - Site Planning	<input type="checkbox"/> การวางผังบริเวณ - Site Planning	<input type="checkbox"/> การวางผังบริเวณ - Site Planning

<input type="checkbox"/> การวางผังอาคาร - Building Planning	<input type="checkbox"/> การออกแบบภูมิทัศน์ - Landscape Design	<input type="checkbox"/> การวางผังอาคาร - Building Planning	<input type="checkbox"/> การวางผังอาคาร - Building Planning
<input type="checkbox"/> เทคโนโลยีอาคาร - Building Technology	<input type="checkbox"/> เทคโนโลยีภูมิทัศน์ - Landscape Technology	<input type="checkbox"/> เทคโนโลยีอาคาร - Building Technology	<input type="checkbox"/> เทคโนโลยีอาคาร - Building Technology
* รายละเอียดหมวดวิชาในสาขาภูมิสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมผังเมือง และสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์เป็นตุ๊กตาเพื่อปรับแก้			

เพื่อเป็นการช่วยให้ผู้เข้าสอบเตรียมการสอบ ข้อกำหนดการสอบและข้ออ้างอิงของแต่ละหมวดจะรวมอยู่ในเอกสารแนวทางการสอบจดทะเบียนสถาปนิก

ก. สาขาสถาปัตยกรรมหลัก

รายละเอียดในหมวดปรนัย- Multiple-Choice Divisions (715 ข้อ เวลารวม 17 ชั่วโมง)

คำถามปรนัยแบ่งออกเป็นหมวดย่อย 6 ดังนี้:

- 1) ก่อนการออกแบบ -Pre-Design
- 2) โครงสร้างทั่วไป -General Structures
- 3) แรงทางราบ -Lateral Forces
- 4) ระบบเครื่องกลและไฟฟ้า -Mechanical and Electrical Systems
- 5) วัสดุและวิธีการก่อสร้าง - Materials and Methods
- 6) เอกสารการก่อสร้างการให้บริการ -Construction Documents and Services

ในแต่ละหมวดของข้อสอบปรนัยจะประกอบด้วยจำนวนคำถามตายตัวที่กำหนดเวลาสูงสุดไว้ให้ หมวดแรงทางราบมีข้อสอบ 90 ข้อ ที่เหลือหมวดละ 125 ข้อ

ในแต่ละหมวด บางคำถามจะเป็นทดสอบล่วงหน้าทดลอง (Pretest) ซึ่งไม่มีผลกับคะแนน คำถามเหล่านี้จะถูกประเมิน/ปรับปรุงสำหรับชุดคำถามในอนาคต

ตารางข้างล่างแสดงเวลาที่จำกัดไว้ในข้อสอบปรนัยแต่ละหมวด เวลาการตามนัดสอบจะรวมเวลาอ่านคำสั่ง เวลาซ้อมวิธีสอบ (Tutorial) อนุกรรมการตอบข้อสอบและเวลารอกแบบประเมินหลังการสอบไว้แล้ว

รายละเอียดของเวลาการสอบหมวดปรนัย (รวม 20 ชั่วโมง)			
หมวด	จำนวนคำถาม	เวลาสอบจริง	เวลาตามตารางนัด
ก่อนการออกแบบ	125	3 ชั่วโมง	3 ชั่วโมง 30 นาที.
โครงสร้างทั่วไป	125	3 ชั่วโมง 30 นาที	4 ชั่วโมง
แรงทางราบ	90	2 ชั่วโมง 30 นาที	3 ชั่วโมง
ระบบเครื่องกลและไฟฟ้า	125	2 ชั่วโมง 30 นาที	3 ชั่วโมง
วัสดุและวิธีการก่อสร้าง	125	2 ชั่วโมง 30 นาที	3 ชั่วโมง
เอกสารการก่อสร้างการให้บริการ	125	3 ชั่วโมง	3 ชั่วโมง 30 นาที
รวมจำนวนข้อและเวลาสอบแบบปรนัย	715 ข้อ	17 ชั่วโมง	20 ชั่วโมง

การเดา - Guessing

ควรตอบคำถามในข้อสอบทุกข้อ ถ้าไม่แน่ใจให้เว้นไว้ก่อนแล้วจึงกลับมาพิจารณาเดาเลือกคำตอบที่ดีที่สุด คำถามที่ว่างเปล่าจะมีค่าเท่าคำตอบที่ตอบผิด

การสอบทวนคำตอบ - Reviewing Answers

การสอบทวนและเปลี่ยนแก้คำตอบสามารถทำได้ตลอดเวลา แต่ต้องทำก่อนออกจากโปรแกรม (Exit) หรือก่อนหมดเวลาตอบ

เอกสารอ้างอิง - Reference Material

ในหมวดโครงสร้างทั่วไปและหมวดระบบเครื่องกลและไฟฟ้าจะรวมเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถเข้าไปค้นได้ โดยการกดปุ่ม "Reference" บนจอ โน้ตบุ๊กจะรวมสูตรต่างๆ ที่อาจช่วยในการตอบคำถามใน 2 หมวดนี้

เครื่องคำนวณ - Calculator

ผู้เข้าสอบจะต้องนำเครื่องคำนวณมาที่ศูนย์สอบเอง และจะอนุญาตเฉพาะเครื่องคำนวณที่สร้างโปรแกรมไม่ได้ ส่งการสื่อสารไม่ได้ พิมพ์ออกไม่ได้เท่านั้น ศูนย์สอบมีอำนาจในการปฏิเสธการใช้เครื่องคำนวณที่ผิดเงื่อนไข

ข้อกำหนดข้อสอบและบรรณานุกรม - Test Specifications & References

ข้อกำหนดข้อสอบและรายการบรรณานุกรมสำหรับข้อสอบปรนัยในแต่ละหมวดจะรวมผนวกไว้ท้ายเอกสารนี้

รายละเอียดหมวดเรขนิเทศ - Graphic Divisions (3 หมวดย่อย 15 ข้อ เวลา 20 ชั่วโมง)

แบ่งออกเป็น 3 หมวดและในแต่ละหมวดประกอบด้วย "ชุดคำถามเรขนิเทศ" เรียกว่า "กลุ่มภาพ" (vignette) หรือรูปภาพ สำหรับใช้ประเมินความรู้ ทักษะและความสามารถของผู้สอบในแง่มุมต่างๆ ของการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมผู้สอบ จะต้องแก้และ เสนอทางแก้ปัญหาใน 15 กลุ่มภาพของแต่ละหมวด ตามรายการข้างล่างตามโปรแกรมและข้อบังคับทางกฎหมายที่ให้ไว้ในแต่ละกลุ่มภาพ

หมวดการวางผังบริเวณ -Site Planning division: (5 ชั่วโมง)

1. การออกแบบผัง -Site Design
2. การแบ่งโซนบริเวณ - Site Zoning
3. การจัดที่จอดรถ - Site Parking
4. การวิเคราะห์บริเวณ - Site Analysis
5. รูปตัดบริเวณ -Site Section
6. การปรับระดับบริเวณ - Site Grading

หมวดการวางแผนอาคาร -Building Planning division: (7.5 ชั่วโมง)

1. แผนภูมิก้อนอาคาร -Block Diagram
2. การวางแผนภายในอาคาร - Interior Layout
3. การออกแบบขั้นต้น - Schematic Design

หมวด เทคโนโลยีอาคาร -Building Technology division: (7.5 ชั่วโมง)

1. รูปตัดอาคาร - Building Section
2. ผังโครงสร้าง - Structural Layout
3. การเข้าถึง-ทางลาด - Accessibility-Ramp
4. ผังเครื่องกลและไฟฟ้า - Mechanical and Electrical Plan
5. การออกแบบบันได - Stair Design
6. แพลนหลังคา - Roof Plan

รายละเอียดของเวลาการสอบหมวดเรขนิเทศ (รวม 20 ชั่วโมง)									
การวางผังบริเวณ (Site Planning)				เวลาตามการนัด (Scheduled Appointment Time) 5 ชั่วโมง					
ตอนที่ 1			2 ชั่วโมง	เวลาพัก 15 นาที	ตอนที่ 2			1 ชั่วโมง 30 นาที	
การออกแบบผังบริเวณ (Site Design)	การแบ่งโซนบริเวณ (Site Zoning)	การจัดที่จอดรถ (Site Parking)			การวิเคราะห์บริเวณ (Site Analysis)	รูปตัดบริเวณ (Site Section)	การปรับระดับบริเวณ (Site Grading)		
(1 ชั่วโมง)	(30 นาที)	(30 นาที)			(30 นาที)	(30 นาที)	(30 นาที)		
การวางแผนอาคาร (Building Planning)				เวลาตามการนัด 7 ชั่วโมง 30 นาที					
ตอนที่ 1		1 ชั่วโมง 45 นาที		เวลาพัก 30 นาที	ตอนที่ 2			4 ชั่วโมง	
แผนภูมิก้อนอาคาร (Block Diagram)		การวางแผนภายในอาคาร (Interior Layout)			การแบบเค้าโครง-ชั้นต้น (Schematic Design)				
45 นาที		1 ชั่วโมง			4 ชั่วโมง				
เทคโนโลยีอาคาร (Building Technology)				เวลาตามการนัด 7 ชั่วโมง 30 นาที					
ตอนที่ 1		1 ชั่วโมง 45 นาที		เวลาพัก 20 นาที	ตอนที่ 2		1 ชั่วโมง 45 นาที		
รูปตัดอาคาร (Building Section)	การวางโครงสร้าง (Structural Layout)				การเข้าถึง-ทางลาด (Accessibility Ramp)	ผังเครื่องกล/ไฟฟ้า (Mech./Elec. Plan)	เวลาพัก 5 นาที	การออกแบบบันได (Stair Design)	แปลนหลังคา (Roof Plan)
1 ชั่วโมง	45 นาที				45 นาที	1 ชั่วโมง		1 ชั่วโมง	45 นาที

ตารางนัดสอบจะรวมเวลาอ่านคำสั่งทั่วไป การซักซ้อมวิธีสอบที่ได้ให้ก่อนลงมือสอบ และการกรอกแบบสอบถามประเมินผลหลังการสอบ

การสอบ การซักซ้อมวิธีสอบจะไม่เกี่ยวกับตัวข้อสอบ ดังนั้น ผู้สมัครควรเตรียมตัวให้เกิดความคุ้นเคยในโปรแกรมปฏิบัติก่อนขอสอบ

หมวดเรขนิเทศจะจัดเป็นหมวดย่อยเพื่อให้โอกาสพักระหว่างการสอบ ในแต่ละหมวดจะมีกลุ่มของกลุ่มภาพที่ผู้สอบจะเห็นและทำได้ทีละกลุ่มตามลำดับรูปภาพ ภายในชุด ผู้สอบจะเลือกทำข้อใดก่อนก็ได้และสามารถใช้เวลาทำได้จนครบกับตามที่กำหนดในแต่ละชุดได้ และสามารถย้อนกลับมาตรวจสอบแก้ไขได้แต่ถ้าเวลาที่กำหนดให้หมดลง หรือ ได้กดปุ่ม Exit ไปแล้วจะไม่สามารถกลับไปตรวจแก้ได้อีก (กรณีสอบโดยใช้คอมพิวเตอร์)

ตัวอย่างเช่นในหมวดเทคโนโลยีอาคาร ข้อสอบตอนแรกใช้เวลา 1 ชั่วโมง 45 นาที และมีกลุ่มภาพ 2 กลุ่ม ได้แก่กลุ่มภาพรูปตัดอาคาร และ กลุ่มภาพผังโครงสร้าง ผู้สอบจะสามารถทำข้อสอบได้เฉพาะ 2 กลุ่มภาพนี้เท่านั้น ผู้สอบจึงไม่ควรกดปุ่มจนกว่าจะได้ตรวจทานรอบคอบแล้ว

ความถูกต้องแม่นยำ และการยอมให้คลาดเคลื่อน (เฉพาะการสอบด้วยคอมพิวเตอร์ -ในอนาคด)

ในกรณีการสอบด้วยคอมพิวเตอร์ในอนาคต การทำข้อสอบให้ถูกต้องแม่นยำมากที่สุดเป็นความรับผิดชอบของผู้สอบ การทำให้แม่นยำได้เท่าใด คะแนนก็จะเพิ่มเท่านั้น ผู้สอบควรใช้ประโยชน์จากเครื่องมือและโปรแกรมสำหรับขยายรูป และตรวจสอบที่มีอยู่ในเครื่องเพื่อหลีกเลี่ยงการถูกหักคะแนนตามโปรแกรมให้คะแนนของข้อสอบ

โปรแกรมฝึกหัด (เฉพาะการสอบด้วยคอมพิวเตอร์-ในอนาคต)

ชุดฝึกหัดความคุ้นเคยการสอบด้วยคอมพิวเตอร์สำหรับหมวดเรขนิเทศได้แนบมากับเอกสารนี้แล้ว ซึ่งจะมีหน้าตาเหมือนข้อสอบจริง ผู้สอบสามารถดาวน์โหลดโปรแกรมฝึกหัดนี้ได้เว็บของ สภาสถาปนิก

<http://www.coa.or.th/index.htm>

โปรแกรมฝึกสำหรับทั้ง 3 หมวดเรขนิเทศนี้จะประกอบด้วย การชักซ้อม แนวทางและแบบฝึกหัด ซึ่งจะมีให้ 1 ข้อ สำหรับแต่ละกลุ่มภาพทั้ง 15 กลุ่มภาพ การชักซ้อม (Tutorials) ได้พัฒนามาเพื่อสอนให้ผู้สอบรู้ถึงการใช้โจมตีต่าง ๆ ในคอมพิวเตอร์สำหรับการเขียนคำตอบในแต่ละกลุ่มภาพ ผู้สมัครสอบจึงควรใช้เวลาฝึกซ้อมโปรแกรมฝึกหัดให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้กับซอฟต์แวร์ดังกล่าวก่อนการสอบแม้จะชำนาญการใช้คอมพิวเตอร์แล้ว

ผู้สอบไม่จำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับ CADD หรือโปรแกรมเรขนิเทศอื่นมาก่อน ทั้งนี้เนื่องจากรูปแบบเรขนิเทศในข้อสอบจะไม่เหมือนกับของ CADD ที่ทุกคนคุ้นแล้ว ในวันเริ่มสอบ หมวดเรขนิเทศจะเริ่มด้วยการชักซ้อมซึ่งจะกินเวลา 30 นาที ข้อชักซ้อมที่จัดไว้ที่ศูนย์สอบจะไม่มีการฝึกซ้อมในกลุ่มภาพ

เงื่อนไขช่วงรอยต่อการสอบด้วยกระดาษดินสอและคอมพิวเตอร์

ปัจจุบัน สถานสถาปนิกจำเป็นต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อสอบทั้งในโครงสร้างและในรูปแบบเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก และในอนาคตมีแนวโน้มสูงที่จะปรับเปลี่ยนเป็นการสอบด้วยคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีความแม่นยำ รวดเร็ว สะดวก ยุติธรรมและทราบผลได้รวดเร็ว นอกจากนี้ ในอนาคตยังสามารถจัดสอบออนไลน์ได้หลายแห่ง ผู้สมัครสอบที่สอบด้วยระบบกระดาษ-ดินสอที่ใช้เวลาสอบทอดยาวคร่อมช่วงปรับเปลี่ยนจะต้องทำข้อสอบส่วนใหม่ทั้งหมด ซึ่งจะได้ประกาศเงื่อนไขและวิธีการให้ทราบล่วงหน้า

1.3.3 วิธีการ ขั้นตอนและวาระการสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ / ใบรับรองความรู้ ความชำนาญ

เพื่อให้การสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถานสถาปนิกจึงกำหนดขั้นตอนในการสอบไว้เป็น 6 ดังต่อไปนี้

1. การตรวจรับรองเอกสารหลักฐาน
2. การจ่ายค่าธรรมเนียมสอบ
3. การนัดวันเวลาสอบ
4. การสอบ
5. การรับรายผลสอบ
6. การสอบซ่อม

ขั้นที่ 1 การตรวจรับเอกสารหลักฐาน

ผู้สอบจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขของกรรมการสถาปนิก เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนแล้วตามเงื่อนไขแล้ว ให้ผู้สอบกรอกใบสมัครพร้อมหลักฐานยื่นต่อสำนักงานสถาปนิก

หลังผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว สำนักงานสถาปนิกจะส่งชุดเอกสารไปให้ผู้สมัครดังนี้:

- คู่มือ-แนวทางการสอบ
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับซ้อมสำหรับหมวดเรขนิเทศ 3หมวด
- หนังสือนำตัวเข้าสอบเป็นทางการ

หนังสือนำตัวเข้าสอบจะมีชื่อ ที่อยู่ เลขรหัสส่วนบุคคลและรายการหมวดที่มีสิทธิ์สอบ หมวดข้อสอบแต่ละหมวดจะมีวันที่กำกับวันเวลาของช่วงเวลาที่จะมีสิทธิ์สอบ ผู้สมัครสอบจะต้องตรวจสอบชื่อที่พิมพ์ไว้ในเอกสารส่งตัวว่าถูกต้องตรงกับชื่อในแบบฟอร์มที่เคยให้ไว้

การให้ความสะดวกเป็นพิเศษในการสอบ

ศูนย์สอบของสถาปนิกทุกแห่งได้จัดสภาพแวดล้อมพิเศษไว้สำหรับผู้พิการ โดยจะให้เฉพาะผู้ขอที่ได้รับการอนุมัติจากสถาปนิกเท่านั้น

การขอรับบริการจะต้องทำเป็นหนังสือ ในบางกรณีอาจขอหลักฐานรับรองความพิการเพื่อนำไปจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้ตรงสภาพความพิการ เมื่อได้รับการอนุมัติ ผู้สมัครจะได้รับจดหมายยืนยันเพื่อนำไปขออนุญาตหมายกับหน่วยสอบ

ขั้นที่ 2 การจ่ายค่าธรรมเนียมสอบ

ค่าสอบ อัตราค่าสอบให้เป็นไปตามประกาศของสภาสถาปนิก

(อัตราข้างล่างเป็นของสหรัฐฯ เพื่อใช้เปรียบเทียบ)

Pre-Design	\$ 92 (3,850) บาท
General Structures	\$ 92 (3,850) บาท
Lateral Forces	\$ 92 (3,850) บาท
Mechanical and Electrical Systems	\$ 92 (3,850) บาท
Materials and Methods	\$ 92 (3,850) บาท
Construction Documents and Services	\$ 92 (3,850) บาท
Site Planning	\$143 (6,000) บาท
Building Planning	\$143 (6,000) บาท
Building Technology	\$143 (6,000) บาท

รวม (41,000) บาท

ค่าธรรมเนียมเพิ่ม

ผู้สมัครสอบที่ขอยกเลิก หรือ การเลื่อนการสอบหลังวันกำหนดเขตอาจจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมเพิ่มในอนาคต (เมื่อสภาสถาปนิกใช้วิธีการสอบที่ศูนย์สอบด้วยคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้สมัครทุกคนจะได้รับการแจ้งเป็นหนังสือ)

การคืนเงินค่าธรรมเนียมสอบ

เมื่อได้รับการนัดหมายแล้วจะไม่มีการคืนเงิน แต่หากเป็นการเลื่อนตามขั้นตอนในขั้นที่ 3 จะยังคงมีสิทธิ์เข้าสอบได้ภายในเวลา 1 ปี จากวันที่ชำระเงิน โดยจะต้องทำการนัดใหม่ภายใน 1 ปี การไม่ดำเนินการขอคืนใหม่ ค่าธรรมเนียมทั้งหมดจะถูกยึด

กรณีที่ผู้สอบไม่มาในวันสอบโดยไม่ได้ขอลื่อน ค่าธรรมเนียมทั้งหมดจะถูกยึด

การชำระเงิน

ใช้วิธีจ่ายโดยบัตรเครดิต / จ่ายด้วยเช็ค หรือ ธนาณัติ / เช็คส่วนตัว โดยดำเนินการลำดับขั้นตอนที่กำหนด ในวันสอบจะต้องแสดงหลักฐานการจ่ายเงินด้วย

ในกรณีที่นายจ้างของผู้สมัครประสงค์จะจ่ายให้ลูกจ้างเป็นกลุ่มสามารถทำได้ตามระเบียบการขอสอบเป็นกลุ่มสำหรับสำนักงาน

การจ่าย ณ ศูนย์สอบ สามารถทำได้ แต่ต้องจ่ายด้วยบัตรเครดิต ทั้งนี้จะต้องแจ้งล่วงหน้า 72 ชั่วโมง

การจ่ายค่าโปรแกรมฝึกซ้อมข้อสอบ (จะใช้เมื่อมีการสอบด้วยคอมพิวเตอร์ในอนาคต)

ในกรณีที่ผู้สอบไม่มีคอมพิวเตอร์ส่วนตัวมาด้วย สามารถขอใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมฝึกซ้อมข้อสอบหมวดใดหมวดหนึ่งที่ศูนย์สอบได้โดยเสียค่าธรรมเนียม โปรแกรมฝึกหัด จะเหมือนกับโปรแกรมที่มาพร้อมคู่มือแนวทางสอบทุกประการ คำตอบหรือผลสอบที่ผู้สอบทำ รวมทั้งคำถามทั้งหมดจะไม่สามารถส่งพิมพ์ออกมาหรือสั่งบันทึกลงด้วยวิธีการใดๆ ได้ เจ้าหน้าที่ศูนย์สอบก็ไม่สามารถช่วยแนะนำการใช้ซอฟต์แวร์ข้อสอบได้

ขั้นที่ 3 การนัดวันเวลาสอบ (แนวทางที่ใช้ในสหรัฐฯ -นำมาใส่ไว้เพื่อศึกษาประการพัฒนาแนวทางของสภาสถาปนิก)

ผู้สอบอาจขอสอบ หมวดใดหมวดหนึ่งก่อนโดยไม่ต้องเป็นไปตามลำดับก็ได้ ผู้สอบสามารถเลือกสอบ ณ ศูนย์สอบที่ปรากฏในคู่มือแห่งใดก็ได้

การจองวันเวลาสอบใช้วิธีมาก่อนได้ก่อน ที่นั่งสอบในแต่ละศูนย์มีจำนวนจำกัดดังนั้น ผู้สมัครสอบจึงควรจองล่วงหน้าอย่างน้อย 72 ชั่วโมง ผู้เดินมาขอสอบโดยไม่ได้นัดจะไม่ได้รับการต้อนรับ

ศูนย์สอบของสภาสถาปนิกแต่ละแห่งอาจไม่เหมือนกัน แต่จะมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ครบถ้วน ผู้สอบจะต้อง

นั่งสอบ ณ ที่นั่งที่กำหนดไว้ล่วงหน้าโดยตรงกับเกณฑ์ข้อบังคับของสภาสถาปนิก ศูนย์บริการสอบถามการสอบสภาสถาปนิกจะเปิดเวลา 20.00-8.00 น .จันทร์ถึงศุกร์ ตัวสถานที่ที่จะเปิดเวลา 17.30-8.30 น .จันทร์ถึงศุกร์ วันเสาร์แล้วแต่การกำหนดของแต่ละศูนย์ ในบางกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย อาจต้องมีการเลื่อนการสอบได้

ในการเข้าสอบจะต้องมีเอกสารหลักฐานไปแสดงดังนี้

- บัตรเครดิตหรือใบสำคัญจ่ายเงิน
- หนังสือสำคัญเพื่อการเข้าสอบ
- หมวกวิชาที่ต้องการนัดวันสอบ
- วันที่และเวลาที่ต้องการสอบในแต่ละหมวด
- วันเวลาเพื่อเลือก

กำหนดนัด

1. ผู้สมัครจะต้องแยกเวลานัดในแต่ละหมวดให้ตรงกับหมวดที่ปรากฏในหนังสือสำคัญเข้าสอบ
2. เลือกศูนย์สอบตามที่เห็นว่าสะดวก โดยโทรศัพท์นัดไปที่ศูนย์บริการสอบถามการสอบ) Candidate Services Call Center (โทรเพื่อนัดหมาย ผู้ที่หุ้การโปรดใช้โทรศัพท์พิเศษ) Teletype (เพื่อสอบถามถึงการนัดสถานที่/อุปกรณ์พิเศษ
3. เมื่อโทร .ขอนัดเวลา ผู้สมัครสอบจะต้องแจ้งรหัสประจำตัวในหนังสือสำคัญ จะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่และหลักฐานประจำตัวอื่นๆ
4. ในการนัดทางโทรศัพท์ผู้นัดจะต้องแจ้งข้อมูลบัตรเครดิตหรือเลขที่ใบเสร็จรับเงิน บัตรเครดิตจะถูกเรียกเก็บทันทีที่นัดหมายเสร็จ
5. ผู้สมัครสอบจะได้รับหมายเลขประจำการสอบแต่ละหมวด เพื่อเป็นหลักฐานในการสอบครั้งต่อไปผู้สมัครสอบจะต้องเก็บรักษาหลักฐาน รวมทั้งชื่อเจ้าหน้าที่ อย่าลืมสอบทานที่ตั้งและทิศทางไปศูนย์สอบให้แน่ใจ
6. ในกรณีที่ระยะเวลาของการมีสิทธิ์สอบหมดลงระหว่างคาบการสอบแต่ละหมวด ผู้สอบจะต้องแจ้งให้สภาสถาปนิกทราบทันที

การเลื่อนนัดหรือบอกเลิก

ในอนาคตอาจมีนโยบายการยกเลิก/การเลื่อนสอบที่ชัดเจนออกมาใช้ ซึ่งจะได้แจ้งให้ทราบต่อไป

ขณะนี้หากต้องการยกเลิกหรือเลื่อนการสอบ ผู้ขอสอบจะต้องโทรศัพท์แจ้งศูนย์รับแจ้งภายในเวลาไม่เกิน 12.00 น .วันเสาร์ถือเป็นวันทำงาน การยกเลิกหรือเลื่อนนัดเกินวันกำหนดจะถูกยึดค่าธรรมเนียม

ในการยกเลิกหรือเลื่อนการสอบที่ถูกต้อง ผู้สอบต้องมาสอบใหม่ภายใน 1 ปี มิฉะนั้น จะถูกริบเงินค่าธรรมเนียมสอบเช่นกัน

เมื่อถึงวันนัดไม่มาสอบหรือไม่ได้ทำการเลื่อนนัดตามระเบียบก็จะถูกยึดค่าธรรมเนียมด้วย

ขั้นที่ 4 การสอบ

หลักฐานระบุตัว

เมื่อมาถึงศูนย์สอบ ผู้สอบจะต้องแสดงหลักฐานว่าเป็นตัวจริง ถ้าไม่มีหลักฐานมาแสดงจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และจะถูกปรับค่าธรรมเนียม

เอกสารระบุตัวจะต้องมีลายเซ็นและรูปถ่าย ชื่อสกุลตรงกับที่แจ้งในเอกสารที่เป็นทางการทุกประการ ผู้สอบจะต้องพกหลักฐานระบุตัวจริงไว้ตลอดเวลา

เงื่อนไขหลักฐานขั้นต้น

หลักฐานบ่งชี้ตัวขั้นต้นนี้จะต้องเป็นเล่มหรือบัตรอย่างหนึ่งตามรายการข้างล่าง และจะต้องมีลายเซ็นและรูปถ่ายที่ชัดและยังไม่หมดอายุ โดยแสดงอย่างใดอย่างหนึ่ง

- บัตรประชาชนที่มีรูปและยังไม่หมดอายุ
- ใบขับขี่ที่มีรูปและยังไม่หมดอายุ

- บัตรประจำตัวทหารที่มีรูปและยังไม่หมดอายุ
- พาสปอร์ตที่มีรูปและยังไม่หมดอายุ

ใบแทนบัตรฯ

ในกรณีที่ผู้สอบไม่มีเอกสารที่มีรูป หรือขาดอายุ สามารถแสดงหลักฐานคู่ที่อื่นหนึ่งจะต้องมีรูปถ่ายที่ชัดเจนคู่กับอันที่มีลายเซ็นแต่ไม่มีรูปถ่าย และยอมให้ใช้

- บัตรประจำตัวนิสิต-นักศึกษา
- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบขับขี่

หลักฐานที่ไม่ยอมรับ

- บัตรประจำตัวที่ไม่มีรูป (เว้นแต่แสดงร่วมกับบัตรอื่นที่มีรูป)
- พาสปอร์ตหมดอายุ
- ใบขับขี่หมดอายุ
- ใบทหารกองเกิน
- บัตรประกันสังคม
- บัตรเครดิตทุกชนิด
- บัตรธนาคารทุกชนิด
- บัตรประจำตัวลูกจ้าง

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่สอบสงสัยหลักฐานสามารถปฏิเสธการเข้าสอบได้ ผู้เข้าสอบจะต้องหาหลักฐานมาแสดงเพิ่ม หนึ่ง การยอมให้เข้าสอบไม่ได้หมายความว่าเอกสารที่นำมาแสดงนั้นถูกต้องและจะต้องส่งคะแนนให้กรรมการจดทะเบียนของรัฐ

ความมั่นคงของการจัดสอบ

เพื่อความสะอาดโปร่งใสในการสอบจะมีมาตรการด้านความมั่นคงมาใช้ระหว่างการสอบ

การสอบของสภาสถาปนิก จะมีมาตรการที่เข้มงวดและปกปิด ไม่มีทางที่ผู้ใดจะคัดลอกข้อสอบออกไปจากศูนย์ได้ ผู้สอบจะต้องลงชื่อและเวลาในบันทึกทุกครั้งที่ใช้และออกจากห้องสอบ

ผู้สอบจะถูกจับตามองตลอดเวลาขณะสอบ ซึ่งอาจเป็นการเฝ้ามองโดยตรงจากผู้คุมสอบ หรือด้วยกล้องโทรทัศน์วงจรปิด หรือทั้งสองอย่าง

ผู้สอบจะต้องวางสิ่งของส่วนตัวไว้นอกห้องสอบ ห้ามนำของทุกสิ่งเข้าห้อง ยกเว้นสิ่งของต่างๆ ที่จำเป็นการสอบที่ศูนย์สอบจัดให้ (เช่น ดินสอ กระดาษ ที่อุดรหู ตารางอ้างอิงตามที่ข้อสอบกำหนด) และบัตร/เอกสารแสดงตัวจริง

สิ่งของต้องห้ามรวมถึง-แต่ไม่จำกัดเฉพาะ ได้แก่ เพจเจอร์ โทรศัพท์มือถือ เครื่องบันทึกภาพและ/หรือเสียง อาวุธ กล้องถ่ายรูป กระเป๋าเอกสาร คอมพิวเตอร์หรือกระเป๋าคอมพิวเตอร์ กระเป๋าถือ กระเป๋าสะพาย กระเป๋าต่างค์ นาฬิกาดิจิตอล หนังสือ เลือชั่นนอก (เลือ้โค้ด หมวก เลือ้สเวดเตอร์) อาหาร เครื่องดื่ม กระดาษเช็ดหน้าและสิ่งของในกระเป๋าเสื้อและกางเกง ศูนย์สอบจะจัดตู้ล็อกเกอร์ขนาดเล็กสำหรับใส่กุญแจ โทรศัพท์ กระเป๋าต่างค์ ของใหญ่เช่น กระเป๋าเอกสาร คอมพิวเตอร์ กระเป๋าถือขนาดใหญ่จะใส่ในล็อกเกอร์ ไม่ได้ ดังนั้น อย่าเอามาที่ศูนย์สอบ เจ้าหน้าที่ของศูนย์สอบจะไม่รับผิดชอบต่อสิ่งของเหล่านั้น ถ้าเอามาก็จะถูกไล่ให้เอาออกไปนอกศูนย์

ที่พักคอยจัดไว้เฉพาะผู้เข้าสอบเท่านั้น ห้ามเพื่อนฝูง หรือญาติเข้ามานั่งด้วยเป็นอันขาด และไม่ยอมให้มีการติดต่อพูดคุยตลอดเวลาสอบ

ณ ศูนย์สอบ

เจ้าหน้าที่ศูนย์จะเป็นผู้พาผู้สอบดำเนินการเข้าสอบตามกระบวนการที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัดเพื่อให้การจัดสอบของศูนย์สอบเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสภาสถาปนิก ทุกประการ

1. ผู้สอบจะต้องมาถึงศูนย์ฯ อย่างน้อย 30 นาทีก่อนเวลาสอบ หากมาสายเกินเวลาสอบกว่า 30 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบและจะถูกริบเงินค่าธรรมเนียมสอบ
2. การสอบจะเริ่มภายใน 30 นาทีนับจากเวลานัด หากเกิดเหตุสุดวิสัยที่ไม่อาจเลี่ยงได้ทำให้สายเกิน 30 นาที ผู้สอบจะต้องเลือกคอยแทรกคิวหรือนัดสอบใหม่
3. ผู้สอบต้องแสดงเอกสารแสดงการอนุมัติให้สอบต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์สอบ

4. ผู้สอบต้องแสดงเอกสารแสดงตัวตน 2 หลักฐาน ผู้สอบจะต้องเก็บรักษาหลักฐานทั้งสองนี้กับตัวตลอดเวลา หากผู้สอบออกจากห้องไปด้วยเหตุใดก็ตาม เมื่อกลับเข้ามาใหม่จะต้องแสดงหลักฐานอีกจึงจะเข้าห้องสอบได้
5. ถ้าหากผู้สอบใช้วิธีขี้อับตรสอบ ให้ยื่นบัตรให้เจ้าหน้าที่เมื่อมาถึง
6. ผู้สอบจะถูกลำตัวไปที่จุดสอบโดยเจ้าหน้าที่ และจะต้องนั่งประจำที่ตลอดเวลาสอบ ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้คุมสอบ
7. ในข้อสอบประเภท 3 หมวด จะมีเวลาพักกำหนดไว้ให้ตายตัว ในข้อสอบหมวดเทคโนโลยีอาคาร ให้เลือกจะพักหรือไม่พักก็ได้ ระหว่างพักผู้สอบจะต้องออกจากห้องสอบ เมื่อกลับเข้ามาใหม่จะต้องแสดงบัตรหลักฐานก่อนได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
8. ศูนย์สอบจะจัดกระดาษทดและดินสอไว้ให้ และอาจขอเพิ่มได้ในระหว่างสอบ กระดาษทดเดิมจะถูกเก็บก่อนให้กระดาษทดใหม่ ห้ามมิให้ผู้สอบนำกระดาษทดและดินสอมาเอง และห้ามนำกระดาษทปกออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใด
9. ให้ยกมือขึ้นแจ้งผู้คุมสอบทราบถ้า:
 - มีปัญหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่
 - มีข้อความ "error" ปรากฏบนจอ (ห้ามลบข้อความ)
 - ต้องการกระดาษทดและดินสอเพิ่ม
 - ต้องการพักนอกเวลาที่กำหนด (จะนับรวมกับเวลาสอบด้วย)
 - ต้องการความช่วยเหลืออื่นๆ จากผู้คุมสอบ
10. เมื่อสอบเสร็จ ผู้สอบต้องออกจากห้องเงียบๆ คืนกระดาษทดและเซ็นชื่อในสมุดบันทึกของศูนย์ เจ้าหน้าที่สอบต้องปล่อยตัวก่อน จึงจะออกจากห้องได้

กฎของศูนย์สอบ

เพื่อเป็นการประกันว่าข้อสอบ ALE ทุกหมวดได้รับการดำเนินการตามเงื่อนไขการสอบและมีความยุติธรรม โปร่งใสเสมอกันทุกศูนย์ จึงจำเป็นที่ทุกศูนย์จะต้องมีสภาพแวดล้อมอยู่ในมาตรฐานเดียวกัน

ผู้สอบจะต้องปฏิบัติตามกฎดังต่อไปนี้โดยเคร่งครัด:

- ห้ามนำกระดาษ หนังสือ อาหาร หรือกระเป๋าถือ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด
- ห้ามกิน ดื่ม หรือสูบบุหรี่ในห้องสอบ
- เครื่องคิดเลขที่อนุญาตให้ใช้จะต้องไม่เป็นชนิดมีโปรแกรม ไม่สามารถติดต่อสื่อสารพิมพ์ได้ ศูนย์มีสิทธิ์ที่จะยึดเครื่องคิดเลขดังกล่าวระหว่างเข้าห้องสอบได้
- ห้ามนำเครื่องมือสื่อสาร เช่น เพจเจอร์ โทรศัพท์มือถือเข้าห้องสอบ
- ห้ามออกจากห้องสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้คุมสอบ
- ผู้สอบจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานแสดงตนทุกครั้งที่ใช้เข้าห้องสอบ
- ห้ามนำเอกสารอ้างอิงใดๆ เข้ามาในห้องสอบ หรือเดินเจียดตู้ล็อกเกอร์ระหว่างการสอบ เอกสารอ้างอิงทั้งหมดจะอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์และสามารถเรียกให้ปรากฏบนจอคอมพิวเตอร์ได้ตลอดเวลา เฉพาะหมวดโครงสร้างทั่วไป และ หมวดระบบเครื่องกลและไฟฟ้า

การปิดศูนย์สอบ

หากผู้สอบไม่แน่ใจว่าศูนย์ฯ จะปิดหรือไม่จากเหตุผลด้านลมฟ้าอากาศ หรือเหตุอันควรอื่นๆ ผู้สอบสามารถติดต่อโดยตรงไปที่ศูนย์สอบได้ด้วยตนเอง ในกรณีที่ศูนย์ฯ ปิดด้วยเหตุดังกล่าวจะนับเป็นความรับผิดชอบของผู้สอบเอง และถือว่าขาดสอบ แต่ถ้าศูนย์ฯ ปิด ผู้สอบจะได้รับโอกาสนัดหมายใหม่

เหตุผลในการถูกไล่ออกจากห้องสอบ - Grounds for Dismissal

หากผู้เข้าสอบทุจริต หรือ ไม่ยอมเชื่อฟังการตักเตือนเจ้าหน้าที่ผู้คุมสอบให้หยุดกระทำผิด ผู้สอบจะถูกไล่ออกจากห้องสอบ หรือ ไม่ได้คะแนนจากการสอบ ข้างล่างนี้คือตัวอย่างความประพฤติที่เข้าข่ายถูกไล่ออกจากห้องสอบ / ไม่ได้คะแนนผลสอบ

ความประพฤติที่เข้าข่ายได้แก่:

- ไม่ปฏิบัติตามกฎของศูนย์ฯ และ/หรือไม่ปฏิบัติตามคำเตือนของเจ้าหน้าที่ผู้คุมสอบ.
- ก่อความเดือดร้อนรำคาญไม่ว่าในรูปใด

- ให้การช่วยหรือรับการช่วยเหลือในระหว่างการสอบไม่ว่าในรูปใด
- ใช้เอกสารอ้างอิงหรือสิ่งช่วยอื่นๆ
- ลอกหรือพยายามลอกข้อสอบ และ/หรือ จด หรือใช้วิธีการใดๆ ก็ตามในการเอาข้อสอบออกจากห้องสอบ
- นำ หรือ พยายามนำเอากระดาษทดสอบออกจากศูนย์สอบ
- พยายามสอบ หรือ สอบแทนผู้อื่น
- ยุ่ง หรือพยายามยุ่งกับระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์ หรือพยายามใช้คอมพิวเตอร์ในการอื่นนอกจากการสอบ
- ออกจากห้องสอบโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ใช้อุปกรณ์สื่อสารเช่นโทรศัพท์มือถือ เพจเจอร์ หรือ ใช้อื่น
- นำวัสดุการเรียนใดๆ เข้าห้องสอบ) เช่น ตำรา สมุดโน้ต เอกสารแจก ฯลฯ (เจ้าหน้าที่คุมสอบจะรายงานหัวหน้าศูนย์เพื่อดำเนินการลงโทษ

การรายงานความห่วงใยเกี่ยวกับการสอบ

ผู้สอบไม่ต้องรังเกียจที่จะรายงานความน่าห่วงใยใดๆ เกี่ยวกับการสอบก่อนได้รับผลสอบ สมาศตภาพนิคมินนโยบายกำหนดให้ทำการร้องเรียนได้ภายใน 10 วันหลังวันสอบ และจะไม่พิจารณาข้อร้องเรียนที่ส่งไปที่อยู่นอกจากที่อยู่ที่กำหนด

ข้อคิดเห็นทั่วไป และ คำถาม

ถ้าผู้สอบมีข้อคิดเห็นหรือคำถามเกี่ยวกับการสอบ ให้ส่งตรงไปยังที่อยู่ข้างล่างนี้ภายใน 10 วันทำการหลังวันเข้าสอบ

ผู้สอบควรทำสำเนาจดหมายนี้ส่งถึงคณะกรรมการจดทะเบียนรัฐของตนด้วย ผู้สอบจะได้รับคำตอบจากสภาศตภาพนิคมิน

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ของคอมพิวเตอร์ที่เกิดก่อนหรือระหว่างการสอบ โปรดโทรให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สอบ โดยการช่วยเหลือของพรหมเมตริกช่วยแก้ปัญหาให้ก่อน หากการสอบทำไม่ได้เนื่องจากปัญหาทางเทคนิค การสอบจะได้รับการนัดหมายใหม่ที่ผู้สอบสะดวกโดยเร็วที่สุด

ค่าชดเชยจากเหตุขัดข้อง เช่นค่าเดินทาง ค่าจอดรถ หรือค่าอาหาร ค่าเสียหายได้จากการทำงานจะไม่ได้รับการชดเชยจากกรณีนี้

เกี่ยวกับคำถามเฉพาะ หรือ รูปกลุ่มภาพ - Inquiries about Specific Questions or Vignettes

สภาศตภาพนิคมินได้ให้ความสำคัญสูงสุดในคุณภาพของกระบวนการพัฒนาข้อสอบ ALE แม้จะได้พยายามเต็มที่ก็ยังมีโอกาสการพิมพ์ผิด หรือ มีคำถาม หรือ รูปกลุ่มภาพที่ผิดพลาดเล็กน้อยๆ ซึ่งเกิดขึ้นน้อยมาก หากผู้สอบสงสัยว่าอาจมีข้อผิดพลาดในคำถามใดๆ โปรดเขียนจดหมายถามไปได้ที่สภาศตภาพนิคมิน

ในจดหมายโต้ตอบ ผู้ถามไม่ต้องบ่งบอกหมวดวิชา วันที่สอบที่สงสัย เนื่องจากผู้สอบถูกห้ามไม่ให้จดหรือคัดลอกสิ่งใดออกจากห้องสอบ การเขียนเนื้อหาข้อสงสัย ผู้เชี่ยวชาญการออกแบบทดสอบของกลุ่มชนสีสามารถหาปัญหาได้ และจะแจ้งว่าได้พบปัญหาที่แจ้ง แต่จะไม่เปิดเผยคำตอบ

ขั้นที่ 5 การรับรายงานคะแนนผลสอบ

ข้อสอบ ทั้ง 9 หมวดจัดให้สอบและให้คะแนนโดยคอมพิวเตอร์ ผลคะแนนข้อสอบปรนัย โดยปกติจะได้ผลประมาณ 2 สัปดาห์จากวันสอบ และผลคะแนนหมวดเขียนที่เฉพาะจะได้ผลประมาณ 6-4 สัปดาห์ เมื่อแล้วเสร็จคะแนนของผู้สอบจะถูกส่งไปให้คณะกรรมการสภาศตภาพนิคมิน คณะกรรมการฯ ก็จะดำเนินการในกระบวนการส่วนที่เหลือและส่งคะแนนให้ผู้สอบได้ทราบ ผลสอบจะไม่ประกาศที่ศูนย์สอบและจะไม่อยู่ที่สภาศตภาพนิคมิน

แม้จะได้พยายามทำผลสอบให้เร็วที่สุดแล้วก็ตาม แต่ความสำคัญที่สุดได้แก่ความถูกต้อง ชัดเจน แม่นยำและยุติธรรม โดยจะต้องไม่มีข้อผิดพลาดใดๆ เกิดขึ้นในการคิดคะแนน

คะแนนสอบทั้งหมดจะแจ้งในระบบ"ได้-ตก" (Pass-Fail) ผู้สอบจะได้รับการวิเคราะห์สั้นๆ ว่าเหตุใดจึงตก ซึ่งจะบอกว่าอ่อนในส่วนใดของในแต่หมวดที่ตก ทั้งนี้เพื่อผู้สอบไม่ผ่านจะได้เตรียมแผนใหม่เพื่อสอบแก้ตัว

สภาศตภาพนิคมินเคารพในสิทธิที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สอบที่อยู่กับ สภาศตภาพนิคมิน ระบบที่สร้างขึ้นจึงไม่มีผู้ใดจะสามารถนำข้อมูลส่วนตัวของผู้สอบไปเปิดเผยได้ ผลคะแนนจะถูกส่งไปที่กรรมการจดทะเบียนรัฐฯ ของผู้สอบ โดยตรงเท่านั้น ข้อมูลเฉพาะส่วนคะแนนจะถูกนำไปใช้ในการวิจัยปรับปรุงข้อสอบเพียงอย่างเดียว แต่ก็ยังสงวนสิทธิในการเลือกนำคำตอบของผู้สอบที่เป็นตัวอย่างที่ดีในงานวิจัยไปตีพิมพ์เพื่อประโยชน์ของผู้สอบโดยไม่ปรากฏชื่อผู้สอบ

มาตรฐานการสอบผ่าน – The Passing Standard

การสอบได้หรือตกของการสอบ ALE ขึ้นอยู่กับการวัดระดับสมรรถนะของผู้สอบที่สัมพันธ์กับสมรรถนะมาตรฐานของระดับแรกเข้าสู่วิชาชีพ (Entry level) ระดับผ่านการสอบของสภาสถาปนิก ได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยจะมีความสม่ำเสมอกับทุกรัฐ มีความสม่ำเสมอกับจำนวนผู้เข้าสอบ ผู้เข้าสอบมีจำนวนมาก หรือมีจำนวนน้อยในการสอบ แต่แต่ละครั้งจะไม่มีผลต่อคะแนนของผู้สอบในแต่ละคราว ไม่มีการกำหนดจำนวนเปอร์เซ็นต์ตายตัวของกลุ่มได้-ตก

ข้อสอบหมวดปรนัย – Multiple-Choice Divisions

ทุกๆ 5 ปีโดยประมาณสภาสถาปนิก จะจัดประชุมกลุ่มสถาปนิกผู้กำลังปฏิบัติวิชาชีพเพื่อช่วยดูรับมาตรฐานการให้คะแนนหมวดปรนัย โดยจะสุ่มเลือกสถาปนิกจากทั่วประเทศมาเป็นกรรมการ โดยต้องเป็นหรือไม่เป็นผู้ออกข้อสอบหรือเคยเป็นผู้ให้คะแนนข้อสอบ ALE นี้มาก่อน

ข้อสอบหมวดเรขนิเทศ – Graphic Divisions

สมาชิกที่เป็นกรรมการ สภาสถาปนิก จะมีเป็นผู้กำหนดคะแนนมาตรฐานข้อสอบสำหรับรูปกลุ่มภาพแต่ละข้อ และจะมีการสุ่มข้อสอบหมวดนี้มาทบทวนดูเป็นครั้งคราวโดยกลุ่มสถาปนิกกรรมการดังกล่าว เพื่อให้แน่ใจว่าซอฟต์แวร์ที่ทำขึ้นมีเนื้อหาและลักษณะของเรขนิเทศตรงกับงานวิชาชีพสถาปัตยกรรมโปรแกรมการให้คะแนนสำหรับหมวดเรขนิเทศจะประเมินคำตอบหรืองานเรขนิเทศที่ผู้สอบทำโดยเปรียบเทียบกับคำตอบรูปกลุ่มภาพที่ถูกต้องในแต่ละข้อ การสอบผ่านหมวดนี้ไม่จำเป็นต้องทำได้ถูกต้องทุกข้อ โปรแกรมคอมพิวเตอร์เขียนมาให้รู้จักตัวคะแนนข้อที่ถูกต้องที่สุดไปที่ข้อที่ได้คะแนนน้อย

การขอดูและขอทบทวนผลสอบ - Review and Challenge

การดูคะแนนผลสอบหากขอและได้รับการยินยอมของกรรมการสภาสถาปนิก แต่จะดูได้เฉพาะของผู้ร้องคนเดียวเท่านั้น การให้หรือไม่ให้ดูเป็นสิทธิขาดของกรรมการสภาสถาปนิก ดังนั้น ผู้สอบมีสิทธิขอดูข้อสอบหมวดปรนัยได้เฉพาะข้อที่ทำผิดหรือหมวดเรขนิเทศเฉพาะรูปกลุ่มภาพที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) ในใบรายงานคะแนนที่ผู้สอบได้รับ และไม่อนุญาตให้ดูคำตอบที่ถูกต้อง ผู้สอบที่ยื่นคำร้องขอดูข้อสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเป็นรายข้อ กรรมการสภาสถาปนิกจะเป็นผู้ส่งผลสอบเฉพาะหมวดปรนัยมาให้ สภาสถาปนิกจะไม่พิจารณาทบทวนข้อสอบหมวดเรขนิเทศ

ในกรณีที่ศาลหรือ คณะกรรมการจดทะเบียนรัฐสั่งหรือมีมติให้เปลี่ยนคะแนนจาก “ตก” เป็น “ได้” เพื่อให้เข้าใบอนุญาต ผลจะมีเฉพาะในรัฐนั้นๆ เท่านั้น สภาสถาปนิก จะไม่ยอมรับผลที่เปลี่ยนนั้นเพื่อการจดทะเบียนที่ สภาสถาปนิก

ขั้นที่ 6 การสอบซ่อม

ผู้สอบจะไม่ได้สอบในข้อสอบหมวดเดิมมากกว่า 1 ครั้ง ในเวลา 6 เดือน ถ้าผู้สอบตกในหมวดใดหมวดหนึ่ง ผู้สอบจะได้รับ หนังสืออนุมัติให้สอบ หมวดใหม่ประมาณ 2 เดือนก่อนวันกำหนดให้สอบในหมวดใหม่

เมื่อผู้สอบได้รับหนังสืออนุมัติให้สอบแล้ว ให้ผู้สอบทำการนัดหมายตามขั้นตอนที่ 3 การสอบ ALE ไม่ใช้การสอบที่ใช้โชคช่วยได้ เมื่อสอบไม่ผ่านในหมวดใดหมวดหนึ่ง ผู้สอบจะต้องใช้เวลาในการเรียนรู้ฝึกฝนทักษะและความสามารถเพิ่มเติมในหมวดปฏิบัติการวิชาชีพนั้นๆ

1.3.4 ข้อกำหนดการสอบ และ การอ้างอิง) specifications & References(

ข้อกำหนดสำหรับข้อสอบแต่ละหมวดจะมีการแจ้งถึงความมุ่งหมายและกำหนดรายการของงานต่างๆ ที่จะสอบ โครงสร้างนี้จะช่วยผู้ออกข้อสอบให้สามารถเขียนคำถามที่สามารถประเมินผู้สอบได้ว่ามีความรู้ความสามารถและทักษะที่จะขอจดทะเบียนเพื่อเป็นผู้ให้บริการวิชาชีพที่ได้มาตรฐาน

ข้อกำหนดการสอบ (Test specifications) นับเป็นหัวใจของ ข้อสอบ ซึ่งผู้สอบจะต้องให้ความสำคัญต่อคำถามในแต่ละหมวดพัฒนามาจากรายการของงาน (tasks listed) ที่กำหนด

ในชุดการสอบจะมีบรรณานุกรมหรือเอกสารสำหรับอ้างอิงไว้สำหรับการเตรียมตัวสอบ รายการอ้างอิงจัดทำโดย คณะกรรมการเตรียมสอบเฉพาะแต่ละหมวดไม่นอกเรื่อง และไม่ตั้งใจที่จะให้มากจนผู้สอบละเอียดใจ สภาสถาปนิก ไม่อาจรับประกันการขาดตลาดของเอกสารอ้างอิงดังกล่าวได้

ผู้สอบควรทำความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารอ้างอิงชุดอนุกรมกฎหมายที่ตีพิมพ์ล่าสุดชุดใดชุดหนึ่งดังต่อไปนี้:
(ตัวอย่างกฎหมายเกี่ยวกับการก่อสร้างของสหรัฐฯ เพื่อหากฎหมายไทยที่คล้ายคลึงมาเทียบ)

Building Officials and Code Administrators International, Inc. (BOCA) National Building Code (พรบ.
ควบคุมอาคาร)

National Fire Prevention Code Southern Building Code Congress International, Inc. (SBCCI)
Standard Building Code
Standard Mechanical Code
Standard Plumbing Code
Standard Fire Prevention Code

International Conference of Building Officials (ICBO)
Uniform Building Code
Uniform Mechanical Code
Uniform Fire Code

National Fire Protection Association (NFPA)
Life Safety Code (NFPA 101)
National Electrical Code (NFPA 70)

International Code Council, Inc. (ICC)

International Building Code
International Mechanical Code
International Plumbing Code
ผู้สมัครสอบจะต้องทำความเข้าใจกับ พระราชบัญญัติคนพิการ

ข้อกำหนดข้อสอบ

1) หมวดก่อนการออกแบบ (Pre-Design)

อรรถาธิบายประจำหมวด - Division Statement ¹

การวิเคราะห์ด้านสิ่งแวดล้อม - Environmental Analysis:

การประยุกต์หลักการผังการใช้ที่ดิน กำหนดความสัมพันธ์ระหว่างกันของการใช้ที่ดินที่จะเกิดขึ้นกับสภาพธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมสรรค์สร้าง) Built environment (ที่มีอยู่เดิม รวมทั้งการประเมินโครงสร้างเดิมที่มีอยู่

การวางโปรแกรมสถาปัตยกรรม - Architectural Programming:

การประยุกต์หลักการการวางโปรแกรมสถาปัตยกรรมให้ตรงความต้องการของผู้ว่าจ้างซึ่งรวมเนื้อหาที่ ประโยชน์ใช้สอย และข้อพิจารณาในระบบอาคาร วิธีการตั้งงบประมาณโครงการและการทำงานเวลา การประยุกต์ประวัติศาสตร์ ทฤษฎี จิตวิทยาและจิตวิญญาณ (Symbolism) และ

การปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม - Architectural Practice:

ความรู้และการประยุกต์วิธีการจัดตั้งสำนักงานและการปฏิบัติวิชาชีพ รวมทั้งความสัมพันธ์กับเพื่อนพนักงาน ที่ปรึกษา และผู้ว่าจ้าง การจัดทีมงานและการจัดการโครงการออกแบบ

งาน - Tasks

งานที่ 1 โครงสร้างที่มีอยู่เดิม - Existing Structures

สำรวจ ประเมินและจัดทำเอกสารบันทึกอาคารเดิม

งานที่ 2 สิ่งอำนวยความสะดวกเดิมของชุมชน ความสัมพันธ์ทางสังคมวิทยา สาธารณูปโภค และการขนส่ง - Existing Community Facilities Sociological Relationships, Utilities, and Transportation

ประเมินและทำเอกสารบันทึกผลกระทบทางอิทธิพลทางสังคม สิ่งอำนวยความสะดวกเดิมของชุมชน สาธารณูปโภค และระบบการขนส่งเดิมในบริเวณโครงการที่เลือก การประเมินและทำเอกสารบันทึกผลกระทบของโครงการที่จะเกิดขึ้นโดยรอบชุมชน

งานที่ 3 รูปร่างลักษณะของพื้นที่ทั้งบนดินและใต้ดิน ประเด็นทางนิเวศวิทยาและภูมิอากาศ: Physiographic and Subsurface Characteristics, Ecological Issues, and Climate

ประเมินและบันทึกผลกระทบของภูมิประเทศส่วนบน และลักษณะเฉพาะส่วนใต้ดิน และภูมิอากาศที่มีต่อการใช้สอยใน บริเวณที่ดิน บ่งชี้ผลกระทบการใช้สอยที่จะมีกับระบบนิเวศของบริเวณ

งานที่ 4 – เศรษฐศาสตร์และการประมาณราคา - Economics and Cost Estimating

ทำการประมาณราคาค่าก่อสร้างและงบประมาณสำหรับการพัฒนาบริเวณก่อสร้างอาคาร เข้าใจผลกระทบของปัจจัยทางเศรษฐศาสตร์ในการพัฒนาโครงการ

งานที่ 5 – การทำโปรแกรม - Programming

วางวัตถุประสงค์ของการออกแบบ ข้ออุปสรรค และเกณฑ์สำหรับโครงการออกแบบ รวมทั้งเนื้อหาที่ต้องการ ความสัมพันธ์การใช้สอยระหว่างกัน ระบบอาคารและอุปกรณ์พิเศษ และความต้องการของบริเวณ

งานที่ 6 หลักการทางประวัติศาสตร์และทฤษฎี จิตวิทยา และจิตวิญญาณ - Principles of History and Theory, Psychology, and Symbolism

พิจารณาพฤติกรรมของมนุษย์ จิตวิญญาณ และหลักการทางประวัติศาสตร์และทฤษฎีในการพัฒนา โปรแกรมอาคาร

¹ ชื่อหมวดและชื่อวิชาที่เป็นภาษาอังกฤษไว้เพื่อประโยชน์ในการอ้างอิง

งานที่ 7 การวางตารางเวลาในงานในโครงการ - Project Schedule

พัฒนาตารางเวลาสำหรับโปรแกรมของโครงการ การออกแบบ และการก่อสร้าง

งานที่ 8 ข้อจำกัดในการใช้ที่ดินและกฎหมายและข้อบังคับอาคาร - Land Use Restrictions and Building Codes and Regulations

การแปลงข้อมูลจากแผนที่ภูมิประเทศและผลกระทบทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการพัฒนาพื้นที่ บังคับผลกระทบของกฎหมายข้อบังคับอาคารและข้อบังคับของรัฐบาล (มติคณะรัฐมนตรี) ที่จะมีผลต่อโครงการ รวมทั้งการปรึกษาหารือและติดต่อกับหน่วยงานผู้รักษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง

งานที่ 9 การปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม และการให้บริการ - Architectural Practice and Services

การจัดตั้งสำนักงาน การดำเนินการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมเพื่อป้องกัน ค่าตอบแทน ปริมาณ ตั้งงบประมาณ จัดทำตารางเวลาและและจัดการด้านการให้บริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามลักษณะโครงการ

งานที่ 10 การประสานงานกับที่ปรึกษา - Consultant Coordination

จัดวางรูปแบบวิธีการประสานความรับผิดชอบกับที่ปรึกษาสาขาต่างๆ

บรรณานุกรม - References

- (The) Architect's Handbook of Professional Practice*, Volumes 1-4 David Havilland, Editor The American Institute of Architects, latest edition
- Canadian Handbook of Practice for Architects* Committee of Canadian Architectural Councils and The Royal Architectural Institute of Canada, latest edition (Available through Provincial Associations and the RAIC)
- Design Office Management Handbook*, Fred A. Stitt, Editor Arts & Architecture Press, 1986
- Design with Climate*, Victor Olgay Van Nostrand Reinhold, 1992
- Design with Nature*, Ian L. McHarg John Wiley & Sons, 1992
- Designing Places for People*, C.M. Deasy, FAIA Whitney Library of Design, 1985
- (A) History of Architecture: Settings & Rituals* Spiro Kostoff Oxford University Press, 1995
- (The) Image of the City*, Kevin Lynch, MIT Press, 1960
- In the Nature of Materials: 1887-1941, The Buildings of Frank Lloyd Wright*, Henry Russell Hitchcock, Da Capo Press, 1975
- Modern Architecture: A Critical History*, Kenneth Frampton Thames and Hudson, Ltd., 1992
- (A) Pattern Language*, Christopher Alexander, et al. Oxford University Press, 1977
- Sir Banister Fletcher's A History of Architecture*, John Musgrove, Editor Butterworth Heinemann, 1996
- Site Planning*, Third Edition Kevin, Lynch and Gary Hack MIT Press, 1984
- Toward New Town For America*, CIALence S. Stein, , MIT Press, 1978

ข้อกำหนดข้อสอบ

2) หมวดโครงสร้างทั่วไป - General Structure

อธิบายประจำหมวด - Division Statement

การบ่งชี้ประเภท การแก้ปัญหาและการนำเอาระบบโครงสร้างมาใช้กับอาคารช่วงยาวในเชิงเทคนิคในการออกแบบและในกระบวนการก่อสร้างอาคาร

งาน - Tasks

งานที่ 1 การวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างพื้นฐาน - Basic Structural Analysis and Design

การวิเคราะห์และออกแบบขององค์ประกอบและระบบโครงสร้างพื้นฐานงานที่ 2 ส่วนประกอบโครงสร้างที่เหมาะสม - Appropriate Structural Components

เลือกส่วนประกอบโครงสร้างที่เหมาะสมสำหรับอาคารประเภทต่างๆ งานที่ 3 ระบบโครงสร้างที่ซับซ้อน - Complex Structural Systems

เลือกระบบอาคารที่เหมาะสมตามลักษณะหน้าที่ใช้สอยของอาคารและคุณลักษณะของระบบ

งานที่ 4 การคำนวณน้ำหนัก - Load Calculations

บ่งชี้และคำนวณน้ำหนักอาคารและบ่งบอกถึงผลที่จะเกิดกับระบบโครงสร้าง

งานที่ 5 เงื่อนไขด้านกฎหมายอาคาร - Code Requirements

นำข้อกำหนดตามมาตรฐานกฎหมายอาคารมาใช้เลือกระบบโครงสร้าง

งานที่ 6 การเชื่อมต่อ - Connections

บ่งชี้และเลือกอุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่อส่วนประกอบของโครงสร้างที่ใช้ในการประกอบอาคารชนิดต่างๆ

งานที่ 7 วิทยุเกี่ยวกับดิน - Soils Reports

วิเคราะห์รายงานผลของดินและตัดสินใจว่าคุณสมบัติของดินสัมพันธ์กับการออกแบบฐานรากและกำแพงอย่างไร

งานที่ 8 เศรษฐศาสตร์ - Economics

โยงค่าก่อสร้างระบบโครงสร้าง วัสดุและวิธีการก่อสร้างกับการออกแบบอาคาร

บรรณานุกรม - References

ACI Code 318-95, (Building Code Requirements for Reinforced Concrete), American Concrete Institute, 1995
-หรือ-

CAN/CSA-A23.1-94 (Concrete Materials and Methods of Concrete Construction) and CAN/CSA-A23.3-94 (Design of Concrete Structures for Buildings) Canadian Standards Association

Architectural Graphic Standards, John Ray Hoke, Jr., FAIA, Editor John Wiley & Sons, latest edition

Building Structures, James Ambrose John Wiley & Sons, 1993

Manual of Steel Construction: Allowable Stress Design, Ninth Edition American Institute of Steel Construction, 1989

-หรือ-

Handbook of Steel Construction, Fifth Edition; and CAN/CSA-S16.1-94 and CISC Commentary Canadian Institute of Steel Construction

National Building Code of Canada, 1990 Parts 1, 3, 4, 9; Appendix A Supplement, Chapters 1, 2, 4; Commentaries A, D, F, H, I

Simplified Engineering for Architects and Builders, Eighth Edition Harry Parker and James Ambrose John Wiley & Sons, 1993

Simplified Mechanics and Strength of Materials, Fifth Edition Harry Parker and James Ambrose John Wiley & Sons, 1992

Standard Specifications Load Tables & Weight Tables for Steel Joists and Joist Girders, Steel Joist Institute, latest edition

-หรือ-

Great West Steel Joist Catalogue, (LSD), Canron, Inc.

Steel Deck Institute Tables, Steel Deck Institute

-หรือ-

LSD Steel Deck Tables, Caradon Metal Building Products

Structural Concepts and Systems for Architects and Engineers, Second Edition, T.Y. Lin and Sidney D. Stotesbury Van Nostrand Reinhold, 1988

Structure in Architecture: The Building of Buildings, Mario Salvadori with Robert Heller Prentice-Hall, 1986

Wood Design Manual and CAN/CSA-086.1-94 and Commentary, Canadian Wood Council Introduction to Design in Wood, Canadian Wood Council, 1991

ข้อกำหนดข้อสอบ

3) หมวดแรงแนวราบ - Lateral Forces

อธิบายประจำหมวด - Division Statement

บ่งชี้และแก้ปัญหาทางแรงทางแนวราบในการออกแบบอาคาร และในการต่อเติม / ปรับปรุงอาคารเดิม

งาน - Tasks

งานที่ 1 แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับแรงทางราบ - Lateral Loads-General Concepts

บ่งชี้และคำนวณแรงทางราบทั่วไปที่มีต่ออาคารและผลกระทบที่มีต่อโครงสร้างที่เลือกต่อการออกแบบอาคารและรายละเอียด

งานที่ 2 แรงลม - Wind Forces

บ่งชี้และคำนวณแรงลมที่มีต่ออาคารและประเมินผลของแรงที่มีต่อโครงสร้างที่เลือกและต่อการออกแบบอาคาร

งานที่ 3 แรงแผ่นดินไหว - Seismic Forces

บ่งชี้และคำนวณแรงแผ่นดินไหวที่มีต่ออาคารและผลกระทบที่มีต่อโครงสร้างที่เลือกต่อการออกแบบอาคารและรายละเอียด

งานที่ 4 ส่วนประกอบอาคารที่ไม่มีโครงสร้าง - Non-Structural Building Components

บ่งชี้และประเมินข้อต้องการส่วนประกอบอาคารที่ไม่มีโครงสร้างที่สัมพันธ์กับข้อต้องการในการต่อต้านแรงทางราบ

งานที่ 5 ค่าก่อสร้าง - Costs

ประเมินผลกระทบของแรงทางราบที่มีผลต่อค่าก่อสร้างของระบบโครงสร้างและอาคาร

งานที่ 6 ข้อบัญญัติเรื่องลม - Wind Codes

การนำข้อบังคับในกฎหมายอาคารและมาตรฐานมาใช้ให้สัมพันธ์กับการออกแบบอาคารและส่วนต่อเนื่องของอาคารเพื่อต้านแรงลม

งานที่ 7 – ข้อบัญญัติเกี่ยวกับแผ่นดินไหว - Seismic Codes

การนำข้อบังคับในกฎหมายอาคารและมาตรฐานมาใช้ให้สัมพันธ์กับการออกแบบอาคารและส่วนต่อเนื่องของอาคารเพื่อต้านแรงแผ่นดินไหว

งานที่ 8 การต่อเติมอาคารและการบูรณะอาคาร - Building Additions and Renovations

ประเมินข้อต้องการและพิจารณาเพื่อการซ่อมบูรณะ ต่อเติม หรือปรับเปลี่ยนโครงสร้างเดิมเพื่อต่อต้านแรงทางราบ

บรรณานุกรม - References

Buildings at Risk: Seismic Design Basics for Practicing Architects, Christopher Arnold, AIA/ACSA Council on Architectural Research, Washington, DC, 1994

Design for Lateral Forces, James Ambrose and Dimitry Vergun John Wiley & Sons, 1987

NEHRP (National Earthquake Hazards Reduction Program) Recommended Provisions for Seismic Regulations for New Buildings, Building Seismic Safety Council, 1994

-OR-

National Building Code of Canada, 1990 Parts 1, 4, 9; Appendix A, Supplement, Chapters 1, 4; Commentaries B, J

Seismic and Wind Loads in Architectural Design: An Architect's Study Guide, Second Edition Stanley W.

Crawley and Delbert B. Ward The American Institute of Architects, 1990

Simplified Building Design for Wind and Earthquake Forces, James Ambrose and Dimitry Vergun John Wiley

& Sons, 1995

ข้อกำหนดข้อสอบ

4) หมวดระบบเครื่องกลและไฟฟ้า - Mechanical and Electrical Systems

อธิบายประจำหมวด - Division Statement

การประเมินค่าและการเลือกระบบเครื่องกล ท่อ ไฟฟ้า แสงสว่าง เสียงและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมการนำไปใช้ประกอบการออกแบบและก่อสร้างอาคาร

งาน - Tasks

งานที่ 1 – ประเด็นปัญหากฎหมายอาคาร - Code Issues

การนำประเด็นกฎหมายอาคารมาใช้กับอาคาร ความปลอดภัยในชีวิต และการเข้าถึงเครื่องกล ท่อ ไฟฟ้าและระบบที่เกี่ยวข้อง

งานที่ 2 ระบบท่อ - Plumbing Systems

การประเมิน เลือก ออกแบบและนำระบบท่อที่เหมาะสมมาใช้และให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย

งานที่ 3 ระบบความอุ่น การระบายอากาศและระบบปรับอากาศ - HVAC Systems

การประเมิน เลือก ออกแบบและนำระบบให้ความอบอุ่นแก่อาคารทั้งแบบ “กสานครึ่ง” (Passive) และแบบ “กัมมันต์” (Active) ระบบการระบายอากาศและระบบปรับอากาศที่เหมาะสมมาใช้และให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย

งานที่ 4 ระบบไฟฟ้า - Electrical Systems

การประเมิน เลือก ออกแบบและนำระบบการจ่ายไฟฟ้าที่เหมาะสม ส่วนประกอบมาใช้และให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย

งานที่ 5 การให้แสงสว่าง - Lighting

การประเมิน เลือก ออกแบบและนำระบบการให้แสงสว่างทั้งแบบธรรมชาติและแสงประดิษฐ์มาใช้ให้ถูกต้อง

งานที่ 6 ระบบพิเศษ - Special Systems

การประเมิน เลือก ออกแบบและนำระบบเสียง การสื่อสารและระบบความปลอดภัยที่เหมาะสมมาใช้และให้ถูกต้อง

งานที่ 7 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม - Environmental Analysis

การประเมิน เลือก ออกแบบและนำระบบเปลือกอาคารและอิทธิพลของบริเวณที่เหมาะสมมาใช้และให้ถูกต้อง.

งานที่ 8 การวิเคราะห์ค่าก่อสร้าง - Cost Analysis

พิจารณาเชื่อมโยงค่าก่อสร้างระบบเครื่องกล ท่อ ไฟฟ้าและระบบอื่นที่เกี่ยวข้องที่สัมพันธ์กับการออกแบบและก่อสร้าง

บรรณานุกรม - References

Architectural Acoustics, M. David Egan McGraw-Hill, 1988

Audubon House: Building the Environmentally Responsible, Energy-efficient Office, Croxton Collaborative Architects John Wiley & Sons, 1994

Climatic Design: Energy-Efficient Building Principles and Practices, Donald Watson and Kenneth Labs McGraw-Hill, 1983

Concepts in Architectural Lighting, M. David Egan McGraw-Hill, 1983

Efficient Buildings 2, Heating and Cooling, J. Trost Crisp Publications, 1990

Handbook of Utilities and Services for Buildings: Planning, Design, and Installation, Cyril M. Harris

McGraw-Hill, 1990

Heating, Cooling & Lighting: Design Methods for Architects, Norbert Lechner John Wiley & Sons, 1991

Inside Out: Design Procedures for Passive Environmental Design, Brown, Reynolds, Ubbelohde John Wiley & Sons, 1992

Mechanical & Electrical Equipment for Buildings, Benjamin Stein and John S. Reynolds John Wiley & Sons, 1992

Mechanical & Electrical Systems for Historic Buildings, Gersil Newmark Kay McGraw-Hill, 1992

Simplified Design for Building Fire Safety, James Patterson John Wiley & Sons, 1993

Understanding Infrastructure: A Guide for Architects and Planners, George Rainer John Wiley & Sons, 1990

ข้อกำหนดข้อสอบ

5) หมวดวัสดุและวิธีการก่อสร้าง - Materials and Methods

อธิบายข้อกำหนด - Division Statement

การประเมินและเลือกวัสดุและวิธีการก่อสร้างที่จะนำไปติดตั้งและพัฒนาเป็นรายละเอียดของอาคารที่สัมพันธ์ในด้านเทคนิคการก่อสร้างและในการใช้ในการออกแบบอาคารไปถึงขั้นก่อสร้างตามแบบ

งาน - Tasks

งานที่ 1 งานบริเวณ - Site Work

ประเมินรายงานเกี่ยวกับดินและสภาพของบริเวณ กำหนดค่าสำหรับการอ้างอิงทั้งใต้ระดับดินและเหนือระดับดิน เพื่อการก่อสร้างอาคาร

งานที่ 2 สภาวะแวดล้อมและบริบทของมนุษย์ - Environmental and Human Context

ผนวกรวมการเลือกและการทำรายละเอียดระบบอาคารไปบูรณาการไว้ในหลักการออกแบบสถาปัตยกรรม รวมทั้งประเด็นพิจารณาด้านสังคม วัฒนธรรม จิตวิทยาและปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สัมพันธ์กับอาคาร

งานที่ 3 คอนกรีต - Concrete

การเลือก การศึกษาละเอียดวัสดุ และระบบการติดตั้งสำหรับงานก่อสร้างอาคารคอนกรีต

งานที่ 4 งานก่อ - Masonry

บ่งชี้คุณสมบัติและคุณลักษณะของวัสดุก่อชนิดต่างๆ รายละเอียดวิธีการก่อสร้างตามประเภทของงานก่อและวิธีก่อ ปูนก่อ ปูนฉาบ อุปกรณ์ประกอบและวิธีแต่งผิว

งานที่ 5 งานโลหะ - Metals

บ่งชี้คุณสมบัติ กระบวนการผลิตและวิธีการก่อสร้างโครงสร้างที่ใช้วิธีกรรมดา โลหะชนิดต่างๆ ใช้ในงานก่อสร้าง

งานที่ 6 งานไม้ - Wood

บ่งชี้คุณสมบัติและคุณลักษณะของไม้ที่ใช้สำหรับโครงสร้างและงานไม้หายาบ งานช่างไม้ประณีต ประเภทไม้ตามระบบการเลื่อยจากโรงเลื่อย รายละเอียดเกี่ยวกับการก่อสร้างงานไม้

งานที่ 7 งานป้องกันความร้อนและความชื้น - Thermal and Moisture Protection

วิเคราะห์ เลือก กำหนด และการให้รายละเอียดการป้องกันความชื้น และระบบการป้องกันความร้อนในงานไม้

งานที่ 8 งานประตู หน้าต่าง - Doors and Windows

วิเคราะห์ เลือก กำหนด และการให้รายละเอียดระบบประตู หน้าต่างและกระจก

งานที่ 9 งานตกแต่ง - Finishes

ประเมิน เลือก กำหนด และการให้รายละเอียดที่เหมาะสมในการตกแต่งวัสดุและระบบการติดตั้ง

งานที่ 10 งานพิเศษ - Specialties

วิเคราะห์และเลือกงานพิเศษ สำหรับเครื่องประกอบ (accessories) อุปกรณ์ (accessories) และตัวประกอบ (fittings) สำหรับอาคาร

งานที่ 11 งานสายพานเลื่อน - Conveying Systems

วิเคราะห์และเลือกระบบสายพานเลื่อนสำหรับอาคาร

งานที่ 12 ค่าก่อสร้าง - Costs

ประเมินราคางานระบบทางวิศวกรรม วัสดุและวิธีการ

งานที่ 13 กฎหมายอาคาร - Codes

ผนวกรวมข้อต้องการด้านความปลอดภัยและระบบช่วยชีวิต (life-safety) ในอาคาร กฎข้อบังคับด้านการสัญจรที่ไม่มีสิ่งกีดขวาง (barrier-free codes) สำหรับอาคารและรายละเอียดในการติดตั้งเฉพาะตามประเภทอาคาร

บรรณานุกรม - References

Architectural Detailing, Edward Allen John Wiley & Sons, 1993

Architectural Graphic Standards, John Ray Hoke, Jr., FAIA, Editor John Wiley & Sons, latest edition

Building Construction Illustrated, Francis D.K. Ching Van Nostrand Reinhold, 1991

Construction Principles, Materials and Methods, Harold B. Olin, AIA, John L. Schmidt, AIA and Walter H. Lewis, AIA Van Nostrand Reinhold, 1990

Dictionary of Architecture and Construction, Cyril M. Harris, Editor McGraw-Hill, 1993

Fundamentals of Building Construction: Materials and Methods, Second Edition Edward Allen John Wiley & Sons, 1990

Means Graphic Construction Standards, R.S. Means Company, Inc., 1986

ข้อกำหนดข้อสอบ

6) หมวดเอกสารการก่อสร้างและการให้บริการ - Construction Documents and Services

อธิบายประจำหมวด - Division Statement

การดำเนินการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมที่สัมพันธ์กับการจัดเตรียมและการใช้เอกสารสัญญาการก่อสร้าง เพื่อใช้ในกระบวนการประมูลและต่อราคา การบริหารดูแลงานที่อยู่ในระหว่างสัญญาการก่อสร้างโดยยึดแนวปฏิบัติตามคู่มือสถาปนิกของสมาคมสถาปนิกสยามฯ พ.ศ. 2547

งาน - Tasks

งานที่ 1 แบบก่อสร้างและข้อกำหนด - Construction Drawings, Specifications

จัดเตรียมและสอบทานแบบก่อสร้างและข้อกำหนดการก่อสร้าง

งานที่ 2 การประสานงาน - Coordination

ประสานงานเกี่ยวกับสัญญาก่อสร้างทั้งหมด รวมทั้งเอกสารของที่ปรึกษาวิชาชีพด้านต่างๆ ผนวกรวมผลการศึกษาของที่ปรึกษา การศึกษากฎหมายข้อบังคับ ฯลฯ แก่ปัญหาที่ติดตมมาจากการประสานงาน

งานที่ 3 การต่อรองการประมูล - Bidding/Negotiations

จัดเตรียมเอกสาร เครื่องมือสำหรับใช้ในการประมูล ต่อรองและประเมินราคาการประมูล

งานที่ 4 การทดแทน ค่าก่อสร้าง - Substitutions, Cost

ประเมินค่าทดแทนและจัดเตรียมรายการประมาณราคาค่าก่อสร้างที่เกิดจากการทดแทน

งานที่ 5 เงื่อนไขทั่วไป- เบ็ดเตล็ด - General Conditions - Miscellaneous

ตีความเงื่อนไขทั่วไปในสัญญาการก่อสร้าง

งานที่ 6 ข้อตกลง (สัญญา) - Agreements [Contracts]

สอบทานมาตรฐานข้อตกลง (สัญญาการก่อสร้าง) ระหว่างเจ้าของงานและผู้รับเหมา เจ้าของงานกับสถาปนิก และสถาปนิกกับที่ปรึกษา

งานที่ 7 งานสังเกตการณ์ก่อสร้าง การทดสอบวัสดุ - Construction Observation, Material Testing

สังเกตการณ์ความก้าวหน้าของงานเพื่อดูว่าเป็นไปตามแบบก่อสร้างและข้อกำหนดหรือไม่ สังเกตการณ์วัสดุที่ใช้ก่อสร้างว่ามีความต้องตรงกันกับตัวอย่างหรือการทดสอบที่ส่งมอบไว้หรือไม่ พร้อมสอบทานผลการวิเคราะห์ที่ได้รับ

ใหม่หรือไม่

งานที่ 8 การเปลี่ยนแปลง - Changes

จัดเตรียมหรือสอบทานเอกสารสำหรับงานเพิ่ม งานลด หรือการเปลี่ยนแปลงงานที่มีผลต่อขอบเขตงาน ราคาและกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

งานที่ 9 การจ่ายเงินตามความก้าวหน้าของงาน - Progress Payments

รับคำขอเบิกจ่ายค่าจ้างงานจากผู้รับเหมา สอบทานความถูกต้องและความตรงตรงกับเงื่อนไขในสัญญา จำนวนเงินและงานที่ได้ทำแล้วเสร็จ และทำหนังสืออนุมัติตามความเหมาะสมให้แก่เจ้าของงานพิจารณาจ่าย

งานที่ 10 การปิดงาน - Close-Out

จัดเตรียมรายการตรวจสอบขั้นสุดท้าย จัดเตรียม สอบทานเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการปิดโครงการ ประเมินความรับผิดชอบในการแก้ไขงานที่บกพร่องหรือเสียหายในระหว่างการรับประกันตามสัญญา

บรรณานุกรม - References

(The) Architects Handbook of Professional Practice, Volumes 1-4 David Havilland, Editor American Institute of Architects, latest edition

Architectural Graphic Standards

John Ray Hoke, Jr. FAIA, Editor John Wiley & Sons, latest edition

Building Construction Illustrated

Francis D.K. Ching Van Nostrand Reinhold, 1991

Canadian Handbook of Practice for Architects

Committee of Canadian Architectural Councils and The Royal Architectural Institute of Canada, latest edition

(Available through Provincial Associations and the RAIC)

CSI Manual of Practice

Construction Specifications Institute, latest edition

(The) Practical Specifier: A Manual of Construction Documents for Architects

Walter Rosenfeld, AIA, CSI McGraw-Hill, 1985

Rules of Conduct

National Council of Architectural Registration Boards, latest edition

ข้อกำหนดข้อสอบ

7) หมวดการวางผังบริเวณ - Site Planning

อรรถาธิบายประจำหมวด - Division Statement

การวิเคราะห์บริเวณ - Site Analysis: กำหนดความสัมพันธ์ของการใช้สอยในบริเวณกับสิ่งแวดล้อมโดยรอบ พิจารณาความลาดชัน พืชพรรณ ลมฟ้าอากาศ ข้อพิจารณาทางภูมิศาสตร์ และแง่มุมทางกฎหมายสำหรับการพัฒนาบริเวณ

การออกแบบบริเวณ - Site Design: สังเคราะห์โปรแกรมและข้อต้องการด้านสิ่งแวดล้อม-จิตวิทยาให้เกิดความกลมกลืนเป็นเอกภาพในแนวความคิดเพื่อการวางตัวอาคารและการปรับปรุงบริเวณ

ชุดภาพการออกแบบบริเวณ - Site Design Vignette

คำอธิบาย - Description

ชุดภาพการออกแบบบริเวณทำขึ้นสำหรับทดสอบความเข้าใจของผู้สอบเกี่ยวกับหลักการทั่วไปที่ใช้ในงานวางผังบริเวณ ผู้เข้าสอบจะได้รับโปรแกรม ผังบริเวณและรูปแบบอาคารจำนวน 2 หลัง โดยผู้สอบจะต้องจัดเตรียมผังบริเวณเค้าโครงที่ตอบสนองต่อโปรแกรมความต้องการในแง่ต่างๆ หน้าที่การใช้สอย การหันเหทิศทาง และการถอยร่นตามกฎหมายข้อบังคับและข้อต้องการอื่นที่กำหนดไว้ในโปรแกรม

การให้คะแนน - Scoring

การแก้ปัญหาการวางผังบริเวณของผู้สอบจะได้รับการวิเคราะห์และตรวจสอบความตรงตรงกับข้อกำหนดในโปรแกรม รวมถึงการจัดการสัญจรทั้งทางเดินเท้าและทางรถยนต์ การใช้พื้นที่ วิวทิวทัศน์และข้อพิจารณาด้านการออกแบบอื่นๆ

ชุดภาพการวางโซนบริเวณ - Site Zoning Vignette

คำอธิบาย - Description

ชุดภาพการวางโซนบริเวณทำขึ้นเพื่อใช้ทดสอบความเข้าใจของผู้สอบเกี่ยวกับข้อกำหนดทางกฎข้อบังคับทางเขตกรรม (Zoning) และการถอยร่นที่มีผลต่อบริเวณที่สัมพันธ์กับรูปตัดของอาคาร ผู้สอบจะได้รับโปรแกรม ผังบริเวณและรูปตัด โดยจะต้องเขียนภาพตัดยาว (Profiles) 2 รูปที่แสดงให้เห็นระดับเดิมของบริเวณและความสูงของอาคารที่จะสร้างได้ตามกฎหมาย

การให้คะแนน - Scoring

การแก้ปัญหาของผู้สอบจะได้รับการประเมินว่ามีความสมบูรณ์และเป็นไปตามข้อกำหนดของโปรแกรมและข้อกำหนดทางกฎหมายมากน้อยเพียงใด รวมทั้งความถูกต้องทางเทคนิค

ชุดภาพการจัดบริเวณที่จอดรถ - Site Parking Vignette

คำอธิบาย - Description

ชุดภาพการจัดบริเวณที่จอดรถทำขึ้นเพื่อทดสอบความเข้าใจของผู้สอบเกี่ยวกับข้อกำหนดและข้อกำหนดของตัวบริเวณที่มีผลต่อการออกแบบและการวางผังการจัดที่จอดรถและการจัดวางจุดดูแลควบคุมการจอดรถ ทางเข้าออก การจราจรและการเลี้ยวเข้าออก

ผู้สอบจะได้รับโปรแกรมและผังบริเวณที่แสดงให้เห็นรูปโฉมเดิมบนระดับดิน อาคารที่จะต้องเกี่ยวข้องกับการจอดรถ รวมทั้งจำนวนที่จอดที่ต้องการ ทางเข้าออกที่เป็นไปตามข้อกำหนดของโปรแกรม

การให้คะแนน - Scoring

การแก้ปัญหาของผู้สอบจะได้รับการจะได้รับการวิเคราะห์ตามข้อกำหนดของโปรแกรม ความสมบูรณ์และความถูกต้องแม่นยำทางเทคนิค

ชุดภาพการวิเคราะห์บริเวณ - Site Analysis Vignette

คำอธิบาย - Description

ชุดภาพการวิเคราะห์บริเวณจัดทำขึ้นเพื่อทดสอบความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริเวณและข้อกำหนดต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการแบ่งแปลงที่และการเขียนรูปผังของผู้เข้าสอบว่าจะเหมาะสมกับการก่อสร้างอาคาร หรือการปรับปรุงพื้นที่ผิวเพื่อใช้ประโยชน์ตามข้อต้องการหรือไม่

ผู้เข้าสอบจะได้รับโปรแกรมและผังบริเวณเดิม เพื่อให้ทำการแบ่งแปลงเดิมให้เป็น 2 แปลงเพื่อให้เหมาะสมสำหรับการก่อสร้างอาคารการใช้ประโยชน์บนพื้นที่ผิวตามข้อต้องการของโปรแกรม

การให้คะแนน - Scoring

การแก้ปัญหาของผู้สอบจะได้รับการจะได้รับการวิเคราะห์ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของโปรแกรมและข้อกำหนดทางกฎหมาย รวมทั้งความสมบูรณ์และความถูกต้องแม่นยำทางเทคนิค

ชุดภาพรูปตัดบริเวณ - Site Section Vignette

คำอธิบาย - Description

ชุดภาพรูปตัดบริเวณมีไว้เพื่อทดสอบว่าผู้เข้าสอบมีความเข้าใจรูปตัดหรือโปรไฟล์ของบริเวณว่ามีผลต่อข้อกำหนดด้านการออกแบบบริเวณหรือไม่ ข้อกำหนดที่ตั้งกล่าวจะรวมถึงอุปสรรคที่เกิดจากรูปร่างของบริเวณ ความลาดชัน ข้อจำกัดในการวางอาคาร รวมทั้งการหันเหตอบสนองต่อทิศทางลมแดดหรือวิวทิวทัศน์หรือไม่

ผู้เข้าสอบจะได้รับโปรแกรมและรูปตัดบริเวณเดิมเพื่อให้จัดการวางองค์ประกอบ 3 องค์ อาคาร 2 หลัง และองค์ประกอบบริเวณอย่างอื่นอีก 1 หลังให้ตอบสนองต่อข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์

การให้คะแนน - Scoring

การแก้ปัญหาของผู้เข้าสอบจะถูกวิเคราะห์ว่าเป็นไปตามอุดมคติของรูปร่างและโปรไฟล์ที่ให้ และได้มีการวางอาคารและองค์ประกอบเหมาะสมตามโปรแกรมหรือไม่

การปรับระดับบริเวณ - Site Grading Vignette

คำอธิบาย - Description

ชุดภาพการปรับระดับบริเวณ มีไว้สำหรับทดสอบความเข้าใจข้อกำหนดของโปรแกรมและกฎข้อบังคับที่จะมีผลต่อการปรับเปลี่ยน (modification) รูปทรงทางภูมิประเทศและความลาดชันของบริเวณอย่างไร

ผู้เข้าสอบจะได้รับโปรแกรมและผังบริเวณเดิมเพื่อทำการปรับเปลี่ยนเส้นชั้นความสูงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการที่วางไว้และขณะเดียวกันจะต้องตอบสนองต่อข้อจำกัดที่มีให้ไว้ด้วย

การให้คะแนน - Scoring

การแก้ปัญหาของผู้เข้าสอบจะถูกวิเคราะห์ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของโปรแกรมหรือไม่ รวมทั้งความสมบูรณ์และความถูกต้องแม่นยำทางเทคนิค

บรรณานุกรม - References

- Architectural Graphic Standards**, John Ray Hoke, Jr., FAIA, Editor John Wiley & Sons, latest edition
Design of Cities, Revised Edition Edmond N. Bacon Penguin Books, 1974
Design on the Land: The Development of Landscape Architecture, Norman T. Newton The Belknap Press of Harvard University Press, 1971
Design with Nature, Ian L. McHarg John Wiley & Sons, 1992
Grade Easy, Richard K. Untermann Landscape Architecture Foundation, 1973
Simplified Site Design, James Abrose and Peter Brandow John Wiley & Sons, 1992
Simplified Site Engineering, Second Edition Harry Parker, John W. MacGuire and James Ambrose John Wiley & Sons, 1991
(The) Site Plan in Architectural Working Drawings, Second Edition George T. Clayton Stipes Publishing Co., 1973
Site Planning, Third Edition Kevin Lynch and Gary Hack MIT Press, 1984
Time-Saver Standards for Site Planning, Joseph De Chiara and Lee E. Koppelman McGraw-Hill, 1984
(The) Urban Pattern, Sixth Edition Simon Eisner, Arthur Gallion and Stanley Eisner Van Nostrand Reinhold, 1993

ข้อกำหนดข้อสอบ

8) หมวดการวางแผนอาคาร - Building Planning

อรรถาธิบายประจำหมวด - Division Statement

การสังเคราะห์ทางโปรแกรมและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ได้มาซึ่งแนวคิดที่มีเอกภาพและสุนทรียภาพในกระบวนการออกแบบเค้าโครง (schematic design)

ชุดภาพแผนภูมิก้อน -Block Diagram Vignette

คำอธิบาย - Description

ชุดภาพแผนภูมิก้อนทำขึ้นเพื่อใช้ในการทดสอบความเข้าใจในการวางแผนพื้นที่หรือก้อนอาคารจากแผนภูมิก้อนกลม (bubble diagram) ที่สัมพันธ์กับข้ออุปสรรคของโปรแกรม

ผู้เข้าสอบจะได้รับโปรแกรม แผนภูมิก่อนกลม และผังบริเวณเติมสำหรับจัดวางพื้นที่ใช้สอยตามที่กำหนดไว้ในโปรแกรม โดยจะต้องบ่งชี้ทางเข้าออกและการเชื่อมต่อต่างๆ

การให้คะแนน - Scoring

การแก้ปัญหาของผู้เข้าสอบจะถูกวิเคราะห์ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของโปรแกรมหรือไม่ ความสัมพันธ์ทางประโยชน์ใช้สอยและข้อพิจารณาทางการออกแบบอื่นๆ

การวางแผนภายใน - Interior Layout Vignette

คำอธิบาย - Description

ชุดภาพการวางแผนภายในอาคารมีไว้เพื่อทดสอบความเข้าใจในหลักการออกแบบและการเข้าถึงที่เป็นตัวบังคับพื้นฐานของการวางผังภายในอาคาร

ผู้เข้าสอบจะได้รับแปลนพื้นที่แสดงเฉพาะขอบนอกเพื่อใช้สำหรับพัฒนาให้เป็นไปตามโปรแกรมและข้อกำหนดทางกฎหมาย

ผู้เข้าสอบจะต้องจัดวางพื้นที่ใช้สอยตามขนาดที่กำหนด จัดวางเครื่องเรือนและจัดให้มีพื้นที่สัญจรเข้าออกให้เป็นไปตามที่โปรแกรมกำหนดและข้อกำหนดทางกฎหมาย

การให้คะแนน - Scoring

การแก้ปัญหาของผู้เข้าสอบจะถูกวิเคราะห์ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ตามโปรแกรมหรือไม่

ชุดภาพการออกแบบเค้าโครง - Schematic Design Vignette

คำอธิบาย - Description

ชุดการออกแบบเค้าโครงทำขึ้นเพื่อทดสอบความเข้าใจในกระบวนการออกแบบในชั้นแบบเค้าโครงที่เป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการพัฒนาแบบสถาปัตยกรรม

ผู้เข้าสอบจะได้รับโปรแกรม กฎข้อบังคับและผังบริเวณเพื่อทำการออกแบบอาคารสองชั้นที่มีผังพื้นตรงกับข้อกำหนดของโปรแกรมและกฎข้อบังคับ และในขณะเดียวกันต้องมีความสวยงามและการตอบสนองต่อข้อจำกัดของบริเวณ

การให้คะแนน - Scoring

การแก้ปัญหาของผู้เข้าสอบจะถูกวิเคราะห์ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ตามโปรแกรมหรือไม่ รวมทั้งข้อพิจารณาทางการออกแบบอื่นๆ

บรรณานุกรม - References

(The) Architect's Studio Companion: Technical Guidelines for Preliminary Design Edward Allen and Joseph Iano John Wiley & Sons, 1989

Architectural Graphic Standards, John Ray Hoke, Jr., FAIA, Editor John Wiley & Sons, latest edition

(The) Building Systems Integration Handbook, Richard D. Rush, AIA, Editor Butterworths-Heimann, 1986

Time-Saver Standards for Architectural Design Data, Donald Watson, Michael Crosbie, John Hancock Callender McGraw-Hill, 1997

ข้อกำหนดข้อสอบ

9) หมวดเทคโนโลยีอาคาร - Building Technology

อรรถาธิบายประจำหมวด - Division Statement

การสังเคราะห์ทางโปรแกรมและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ได้มาซึ่งแนวคิดที่มีเอกภาพและสุนทรียภาพ ในกระบวนการออกแบบเค้าโครง (schematic design) แล้วทำการพัฒนาผังพื้นและรูปตัดในขั้นถัดไปในกระบวนการพัฒนาการออกแบบ

ชุดภาพรูปตัดอาคาร - Building Section Vignette

คำอธิบาย - Description

ชุดภาพรูปตัดอาคารทำขึ้นเพื่อทดสอบความเข้าใจของผู้สอบในด้านโครงสร้าง เครื่องกลและระบบการให้แสงสว่างที่มีผลต่อการออกแบบ รวมทั้งข้อกำหนดอื่นๆ ทางสูงของอาคาร

ผู้เข้าสอบจะได้รับโปรแกรมพร้อมทั้งแปลนพื้นที่มีส่วนประกอบทางสถาปัตยกรรม โครงสร้างและส่วนประกอบทางเครื่องกลพร้อมทั้งรูปตัด

ผู้เข้าสอบจะต้องกำหนดและวางระดับอาคารและทำรูปตัดที่แสดงส่วนประกอบของอาคาร เช่น ฐานราก พื้น ผัง เพดาน รอยต่อ ระเบียง ฯลฯ

การให้คะแนน - Scoring

การแก้ปัญหาของผู้เข้าสอบจะถูกวิเคราะห์ในด้านความถูกต้องแม่นยำและความสมบูรณ์ โดยยึดตามข้อกำหนดของโปรแกรมและรูปแบบของผังพื้นที่กำหนดให้

ชุดภาพการวางโครงสร้าง - Structural Layout Vignette

คำอธิบาย - Description

ชุดภาพการวางโครงสร้างทำขึ้นเพื่อทดสอบความเข้าใจแนวคิดพื้นฐานทางโครงสร้างผ่านทางการพัฒนาโครงสร้างสำหรับอาคารชั้นเดียวที่มีโครงสร้างหลังคาเป็นสองระดับ

ผู้เข้าสอบจะได้รับแปลนพื้นพร้อมทั้งโปรแกรมความต้องการเพื่อพัฒนาโครงสร้าง

ผู้เข้าสอบจะต้องออกแบบโครงสร้างหลังคาที่สมบูรณ์ด้วยการจัดวางส่วนประกอบพื้นฐานทางโครงสร้าง รวมทั้ง คาน จัว เสา รอยต่อและกำแพงรับน้ำหนัก (bearing walls) เพื่อให้มีความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยตามข้อกำหนดของโปรแกรม

การให้คะแนน - Scoring

การแก้ปัญหาของผู้เข้าสอบจะถูกวิเคราะห์ในด้านความถูกต้องแม่นยำและความสมบูรณ์ โดยยึดตามข้อกำหนดของโปรแกรมและประสิทธิภาพของผัง

ชุดภาพการเข้าถึง-ทางลาด² - Accessibility-Ramp Vignette

คำอธิบาย - Description

ชุดภาพการเข้าถึง-ทางลาดทำขึ้นเพื่อทดสอบความเข้าใจของผู้สอบในด้านข้อกำหนดในการเข้าถึงที่สัมพันธ์กับการออกแบบระบบทางลาดและบันได

ผู้สอบจะได้รับโปรแกรม ข้อบังคับทางกฎหมายและแปลนพื้นสำหรับออกแบบระบบทางลาดและบันไดเชื่อมแปลนอาคาร 2 ชั้นที่กำหนดให้

การให้คะแนน - Scoring

การแก้ปัญหาของผู้เข้าสอบจะถูกวิเคราะห์ในด้านสมบูรณ์ ความถูกต้องแม่นยำและการเป็นไปตามโปรแกรมและข้อกำหนดทางกฎหมาย

² ต่างประเทศมีความเข้มงวดด้านกฎหมายคนพิการ การออกแบบอาคารจึงต้องให้เก้าอี้เข็นเข้าถึงได้ทุกแห่งเหมือนปกติ

ชุดภาพแปลนเครื่องกลและไฟฟ้า - Mechanical and Electrical Plan Vignette

คำอธิบาย - Description

ชุดภาพแปลนเครื่องกลและไฟฟ้าทำขึ้นสำหรับทดสอบความเข้าใจของผู้เข้าสอบในการบูรณาการเครื่องกล การให้แสงสว่าง และระบบพาดานที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างและส่วนประกอบอื่นๆ ของอาคาร

ผู้เข้าสอบจะได้รับโปรแกรม ข้อบังคับตามกฎหมาย ผังการให้แสงสว่าง และแปลนสำหรับทำผังพาดาน

ผู้สอบจะต้องทำแปลนพาดานสะท้อนแสง ตารางแผ่นพาดานและจัดระบบเครื่องกลและองค์ประกอบระบบแสงสว่างให้สอดคล้องและลงตัว

การให้คะแนน - Scoring

การแก้ปัญหาของผู้เข้าสอบจะถูกวิเคราะห์ในด้านสมบูรณ์ ความต้องตรงกับข้อกำหนดของโปรแกรม ประสิทธิภาพ และความเพียงพอในความเข้มของแสงสว่างตามข้อบังคับทางกฎหมาย การกระจายตัวและการระบาย การให้คะแนนจะพิจารณาถึงความสวยงามลงตัวในการวางดวงโคมและตารางแผ่นพาดาน

ชุดภาพบันได - Stair Design Vignette

คำอธิบาย - Description

ชุดภาพบันไดทำขึ้นเพื่อทดสอบความเข้าใจลักษณะและธรรมชาติของการออกแบบบันไดแบบสามมิติตลอดจนหน้าที่ใช้สอยประเภทต่างๆ ของบันไดและกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ผู้เข้าสอบจะได้รับโปรแกรม ข้อบังคับตามกฎหมาย แปลนพื้น 2 แปลนและรูปตัดอาคารเพื่อใช้สำหรับ

ผู้สอบจะต้องทำแปลนพื้นพร้อมระบบบันไดให้สมบูรณ์ ตรงตามโปรแกรมที่ให้และต้องตรงกับข้อกำหนด

การให้คะแนน - Scoring

การแก้ปัญหาของผู้เข้าสอบจะถูกวิเคราะห์ในด้านสมบูรณ์ ความต้องตรงกับข้อกำหนดของโปรแกรมและข้อบังคับของกฎหมาย

รูปกลุ่มภาพหลังคา - Roof Plan Vignette

คำอธิบาย - Description

ชุดภาพหลังคาทำขึ้นเพื่อทดสอบความเข้าใจลักษณะพื้นฐานของผู้เข้าสอบเกี่ยวกับการออกแบบหลังคา โดยเริ่มจากการทำแปลนหลังคาขนาดเล็กและไม่ยุ่งยากมาก

ผู้เข้าสอบจะได้รับแปลนที่แสดงขอบชายคา แปลนพื้นและโปรแกรม

ผู้สอบจะต้องทำแปลนหลังคาให้สมบูรณ์พร้อมความลาดชัน ทิศทางความลาด ค่ำระดับ พร้อมทั้งการแสดงให้เห็นส่วนประกอบต่างๆ ตามโปรแกรมกำหนด

การให้คะแนน - Scoring

การแก้ปัญหาของผู้เข้าสอบจะถูกวิเคราะห์ในด้านสมบูรณ์ ความต้องตรงกับข้อกำหนดของโปรแกรม

บรรณานุกรม - References

(The) Architect's Studio Companion: Technical Guidelines for Preliminary Design, Edward Allen and Joseph Iano John Wiley & Sons, 1989

Architectural Graphic Standards, John Ray Hoke, Jr., FAIA, Editor John Wiley & Sons, latest edition *(The) Building Systems Integration Handbook*, Richard D. Rush, AIA, Editor Butterworths-Heimann, 1986

Time-Saver Standards for Architectural Design Data, Donald Watson, Michael Crosbie, John Hancock Callender McGraw-Hill, 1997

แบบใบสำคัญแสดงความจำนงขอสอบ

VOUCHER REQUEST FORM

ผู้สมัครต้องกรอกแบบฟอร์มนี้หากประสงค์ที่จะจ่ายด้วยเช็คหรือธนบัตรและโปรดแจ้งหมวดวิชาที่ขอสอบมาด้วย สำนักงานสภาสถาปนิกจะส่งใบสำคัญการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมสอบมาให้ผู้สมัครตามที่อยู่ที่ให้ไว้ภายในเวลา 4 สัปดาห์หลังการได้รับแบบฟอร์มนี้ ค่าธรรมเนียมที่จ่ายแล้วจะขอรับคืนหรือโอนให้ผู้อื่นไม่ได้

โปรดพิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจง.

รหัสประจำตัวผู้ขอสอบ # จากหนังสืออนุมัติให้สอบ (Authorization to Test): _____
ชื่อ _____ นามสกุล _____
วันเดือนปีเกิด _____
ชื่อบริษัท (ถ้ามี) _____
สถานที่อยู่เลขที่ _____ ถนน _____ เขต-ตำบล _____
อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน _____ หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____
Daytime Phone _____
Number Evening Phone Number _____

หมวดวิชา	ค่าธรรมเนียมสอบ	Total
ก่อนการออกแบบ	\$ 92.00– (3,800 บาท)	
โครงสร้างทั่วไป	\$ 92.00 – (3,800 บาท)	
แรงทางราบ	\$ 92.00 - (3,800 บาท)	
ระบบเครื่องกลและไฟฟ้า	\$ 92.00 - (3,800 บาท)	
วัสดุและวิธีการก่อสร้าง	\$ 92.00 - (3,800 บาท)	
เอกสารการก่อสร้างและบริการ	\$ 92.00 - (3,800 บาท)	
การวางผังบริเวณ	\$143.00 - (6,000 บาท)	
การวางแปลนอาคาร	\$143.00– (6,000 บาท)	
เทคโนโลยีอาคาร	\$143.00 – (6,000 บาท)	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		
รวม	(40,800บาท)	

ส่งแบบฟอร์มพร้อมชื่อหมวดวิชาและค่าธรรมเนียมสอบไปที่สำนักงานสภาสถาปนิก ถนนวิสุทธิกษัตริย์

(ไม่รับแจ้งทางโทรศัพท์หรือโทรสาร.)

สำคัญ: สภาสถาปนิกจะส่งกลับแบบฟอร์มที่กรอกไม่สมบูรณ์และที่ไม่ได้แนบค่าธรรมเนียมมาด้วย

แบบฟอร์มรับรองการนัดวันเวลาสอบ³

SCHEDULING VERIFICATION FORM

สภาสถาปนิก พยายามที่จะให้บริการที่ดีที่สุดแก่ผู้สมัครสอบเสมอ ตารางการนัดสอบเป็นการกำหนดร่วมกับบริษัทที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการสอบที่สภาสถาปนิกว่าจ้าง หากผู้สมัครฯ มีปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดวันนัดสอบตามแนวทางข้างล่างนี้ โปรดใช้แบบฟอร์มสำหรับเขียนรายละเอียดคำร้องเรียน ซึ่ง (ศูนย์สอบฯ) มีภาระที่จะต้องจัดการแก้ปัญหาให้ผู้สอบได้สอบภายใน 48 ชั่วโมงนับจากวันยื่นคำร้อง

กำหนดวันเวลานัดหมายสอบที่ผ่านศูนย์บริการทางโทรศัพท์ของศูนย์สอบเท่านั้น

ที่จะอยู่ในเงื่อนไขข้อตกลงตามแบบฟอร์มนี้

	ปัญหา	การรับประกัน
1	ถ้าผู้สอบขอนัดวันเวลาสอบหลังภายใน 30 วันหลังวันโทรศัพท์แจ้งขอ	ผู้สอบจะต้องได้วันสอบ ณ วันใดวันหนึ่งภายใน 30 วันนั้น หรือ ได้สอบที่ศูนย์ฯ ใกล้เคียงในระยะ 80 ก.ม. จากศูนย์ที่ยื่นขอสอบ
2	ถ้าผู้สอบขอสอบมากถึง 3 หมวดและขอนัดวันเวลาสอบหลังวันที่โทรศัพท์แจ้งขอเวลามากกว่า 30 วัน	ผู้สอบจะได้รับการแจ้งวันที่จะสอบภายใน 6 วันทำการ ก่อนหรือหลังวันที่โทร. แจ้ง หรือ ได้สอบที่ศูนย์ฯ ใกล้เคียงในระยะ 80 ก.ม. จากศูนย์ที่ยื่นขอสอบ
3	ถ้าผู้สอบขอสอบเพียงหมวดเดียวและขอนัดวันเวลาสอบเป็นเฉพาะวันใดวันหนึ่งของสัปดาห์ที่อยู่หลังวันที่โทรศัพท์แจ้งขอมากกว่า 30 วัน	ผู้สอบจะได้รับการแจ้งวันเฉพาะของสัปดาห์นั้นภายใน 3 สัปดาห์ก่อนหรือหลังวันที่โทร. แจ้ง หรือ ได้สอบที่ศูนย์ฯ ใกล้เคียงในระยะ 80 ก.ม. จากศูนย์ที่ยื่นขอสอบ

ชื่อผู้สมัครสอบ: _____ รหัสสอบ _____

ชื่อศูนย์สอบ _____ วันที่โทร. แจ้ง _____

โทร.แจ้งเพื่อ: ขอวันสอบ การนัดเป็นไปตามกรณีปัญหา: กรณีปัญหา 1
 ขอเปลี่ยนวันสอบ (โปรดกา 1 ข้อเดียว) กรณีปัญหา 2

กรณีปัญหา 3

ท่านขอวันสอบใช่หรือไม่ ใช่ ไม่ใช่

ถ้าใช่, วันนัดเป็นไปตามกำหนดแนวทางข้างต้นหรือไม่ ใช่ ไม่ใช่

ถ้าไม่ใช่, ท่านได้ขอวันนัดตามแนวทางข้างต้นหรือไม่ ใช่ ไม่ใช่

ถ้าเจ้าหน้าที่ศูนย์รับแจ้งทางโทรศัพท์ (Candidate Services Call Center) ของศูนย์สอบไม่ได้กำหนดวันเวลาสอบตามแนวทางข้างต้น โปรดแจ้งคำขอและการตอบสนองของศูนย์รับแจ้งฯ และแจ้งวันนัดสอบที่เลือกเป็นลำดับแรก และ ศูนย์สอบที่เลือกเป็นอันดับแรก รวมทั้งเวลาที่ต้องการและรหัสประจำตัวผู้สอบลงในที่ว่างข้างล่างนี้:

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ: _____ วันที่: _____

³ แบบฟอร์มข้างต้นนี้เป็นแบบสำหรับการสอบด้วยคอมพิวเตอร์ตามศูนย์ต่างๆ ที่กระจายตามส่วนต่างๆ ของประเทศไทย ที่มีพื้นที่ขนาดใหญ่ ที่นำมาใส่ไว้เพื่อใช้ศึกษาเป็นตัวอย่างในการบริหารจัดการสอบที่มีความละเอียดรอบคอบ ป้องกันความผิดพลาดไว้ทุกขั้นตอน

1.3.5 การจัดทำเอกสาร / ตำรา / คู่มือการสอบและการฝึกอบรม

คณะทำงานของแต่ละสาขาจะต้องจัดทำเอกสาร ตำรา ตลอดจนคู่มือการสอบและการฝึกอบรมตามลักษณะวิชาของสาขาเพื่อแจกจ่ายให้แก่ผู้เตรียมสอบเพื่อเป็นช่วยผู้ข้อสอบ การจัดทำสามารถทำอย่างค่อยเป็นค่อยไป หากสภาสถาปนิกไม่ผลิตเองก็สามารถใช้เอกสารหรือตำราที่มีหน่วยงานอื่นหรือมหาวิทยาลัยต่างๆ ตีพิมพ์แล้ว

ปกติในสหรัฐฯ สิงคโปร์ อังกฤษ ฯลฯ จะประกาศให้ผู้เข้าสอบได้ทราบว่า จะใช้เอกสารหรือตำราใดเป็นแนวสำหรับการออกข้อสอบ

1.3.6 หัวข้อการบ้านสำหรับ 3 สาขา – (โปรดดูสถาปัตยกรรมหลักเป็นแนวทาง)

ก. สาขาสถาปัตยกรรมหลัก (มีแล้ว ใช้ของ NCARB เป็นแนวทาง –ต้องการสอบทานและปรับให้เหมาะสม)

ข. สาขาภูมิสถาปัตยกรรม (ดูถัดมา - โปรดปรับหมวดให้ตรงเนื้อหาวิชาชีพ)

รายละเอียดในหมวดปรนัย (715 ข้อ เวลารวม 17 ชั่วโมง)

- 1) ก่อนการออกแบบ
- 2) โครงสร้างทั่วไป
- 3) แรงทางราบ?
- 4) ระบบเครื่องกลและไฟฟ้า?
- 5) วัสดุและวิธีการก่อสร้าง
- 6) เอกสารการก่อสร้างการให้บริการ

รายละเอียดหมวดเรขาคณิต (3 หมวดย่อย 15 ข้อ เวลา 20 ชั่วโมง)

- หมวดการวางผังบริเวณ (5 ชั่วโมง)
- หมวดการวางแปลนอาคาร (7.5 ชั่วโมง)
- หมวด เทคโนโลยีอาคาร (7.5 ชั่วโมง)

ค. สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง (ดูถัดมา - โปรดปรับหมวดให้ตรงเนื้อหาวิชาชีพ)

รายละเอียดในหมวดปรนัย (715 ข้อ เวลารวม 17 ชั่วโมง)

- 1) ก่อนการออกแบบ
- 2) โครงสร้างทั่วไป?
- 3) แรงทางราบ?
- 4) ระบบสาธารณูปการของเมือง
- 5) วัสดุและวิธีการก่อสร้าง?
- 6) เอกสารการก่อสร้างการให้บริการ

รายละเอียดหมวดเรขาคณิต (3 หมวดย่อย 15 ข้อ เวลา 20 ชั่วโมง)

- หมวดการวางผังบริเวณ (5 ชั่วโมง)
- หมวดการวางแปลนอาคาร (7.5 ชั่วโมง)
- หมวด เทคโนโลยีอาคาร (7.5 ชั่วโมง)

ง. สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ (ดูถัดมา - โปรดปรับหมวดให้ตรงเนื้อหาวิชาชีพ)

รายละเอียดในหมวดปรนัย (715 ข้อ เวลารวม 17 ชั่วโมง)

- 1) ก่อนการออกแบบ
- 2) โครงสร้างทั่วไป?
- 3) แรงทางราบ?
- 4) ระบบเครื่องกลและไฟฟ้า?
- 5) วัสดุและวิธีการก่อสร้าง
- 6) เอกสารการก่อสร้างการให้บริการ

รายละเอียดหมวดเรขาคณิต (3 หมวดย่อย 15 ข้อ เวลา 20 ชั่วโมง)

- หมวดการวางผังบริเวณ (5 ชั่วโมง)
- หมวดการวางแปลนอาคาร (7.5 ชั่วโมง)
- หมวด เทคโนโลยีอาคาร (7.5 ชั่วโมง)